



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 752**

3 Ιουνίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6498

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ» στον Γενικό Διευθυντή και στους Διευθυντές και Τμηματάρχες των Υπηρεσιών της Περιφέρειας: α. Δ/νση Διοίκησης β. Δ/νση Αυτ/σης και Αποκ/σης γ. Δ/νση Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Ν. Λευκάδας,Κεφαλληνίας, Ζακύνθου δ. Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης ε. Δ/νση Υγείας & Πρόνοιας ζ.Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωροταξίας στ.Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης θ..Δ/νση Δημοσίων Έργων -Ελέγχου - Κατασκευής-Συντήρησης Έργων κ.Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών λ. Δ/νση Πολιτικής Προστασίας μ. Τμήμα Παλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) ν.Δ/νση Τουρισμού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 1622/1986 "Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη - Δημοκρατικός Προγραμματισμός".

2) Τις διατάξεις του ν. 2647/1998 "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις

3) Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ.2 εδαφ. 10) του ν. 2503/1997 "Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

4) Τις διατάξεις του ν. 3260/6.8.2004 «Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων Δημοσίας Διοίκησης»

5) Τις διατάξεις του Ν3172/6.8.2003 οργάνωση και εκσχυχρονισμός των Υπηρεσιών Δημοσίας Υγείας και άλλες διατάξεις

6) Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πελατών.

7) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Διευθυντές και Τμηματάρχες των παραπάνω υπηρεσιών να υπογράφουν με εντολή μας (με εντολή Γενικού Γραμματέα) αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητας μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω με την παρούσα απόφαση:

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Οι αποφάσεις για την εσωτερική διάρθρωση οργανικών μονάδων σε γραφεία όπου απαιτείται .

2. Η αλληλογραφία με Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς Γραμματείς Υπουργείων και Περιφερειών, Νομάρχες, Δημάρχους.

3. Οι αποφάσεις για τη συγκρότηση Ομάδων Διοίκησης Έργων (ΟΔΕ).

4. Αναστολή εκτέλεσης διοικητικής πράξης κατά της οποίας ασκήθηκε προσφυγή (άρθρο 8 ν. 3200/1955).

5. Θέματα που αφορούν τη σειρά προβαδίσματος.

6. Οι απαντήσεις σε ερωτήσεις ή αναφορές Βουλευτών που κατατίθενται στη Βουλή των Ελλήνων.

7. Οι απαντήσεις σε έγγραφα τα οποία κατά την κρίση των Δ/ντών των Υπηρεσιών ή του γενικού Διευθυντή πρέπει να υπογραφούν από εμάς λόγω της σοβαρότητας ή της γενικότερης σημασίας αυτών.

8. Η έκδοση σοβαρής σημασίας εγγράφων καθώς και των αναφερομένων στις εξωτερικές σχέσεις της χώρας, στην Κυβερνητική Πολιτική, στην Εθνική Άμυνα, στη Δημόσια Τάξη και Ασφάλεια.

9. Έκδοση πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.

10. Έκδοση εγγράφων με τα οποία παραγγέλλεται Ένορκη Διοικητική Εξέταση.

11. Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, Επιτροπών, Συνεργείου διαρκούς φύσεως, σε εφαρμογή του θεσμού της Διοικητικής Αποκέντρωσης, πλην αυτών που αφορούν επιτροπές που συγκροτούνται με τη διαδικασία των διατάξεων εκτέλεσης έργων και προμηθειών έργων καθώς και για την εκτέλεση προμηθειών του Δημοσίου.

12. Η σύναψη και υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων.

13. Θέματα των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εκτός θεμάτων ΥΔΕ, που είχαν μεταβιβασθεί στους Νομάρχες.

14. Θέματα σχετικά με τα εθνικά κληροδοτήματα -ιδρύματα

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ.

1. Οι αποφάσεις για την προμήθεια αυτοκινήτων από το Ελεύθερο Εμπόριο, διάθεση αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ, θέση σε κυκλοφορία και άρση κυκλοφορίας αυτοκινήτων, όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2. Οι κανονικές και αναρρωτικές άδειες όλων των υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας.

3. Πειθαρχικός έλεγχος (άρθρο 118 παρ. στ ν. 2683/1999).

ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα

1. Αποφάσεις διορισμού του κάθε φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας.

2. Προτάσεις απονομής ηθικών αμοιβών σε υπαλλήλους της Περιφέρειας.

3. Αποφάσεις καθορισμού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών της Περιφέρειας

4. Προτάσεις ή αποφάσεις για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

5. Συγκρότηση Υπηρεσιακών - πειθαρχικών Συμβουλίων της Περιφέρειας.

6. Θέματα πειθαρχικού Ελέγχου για όλους τους Υπαλλήλους της Περιφέρειας.

7. Η έγκριση στέγασης και μεταστέγασης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

8. Οι αποφάσεις τοποθετήσεων, κατατάξεων, μεταθέσεων, μετατάξεων και αποσπάσεων υπαλλήλων της Περιφέρειας.

9. Η εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας.

10. Η υπογραφή για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου πρακτικών εξώδικου συμβιβασμού με ιδιώτη, συνέπεια τροχαίου ατυχήματος.

11. Οι αποφάσεις τοποθέτησης Διευθυντών και Τμηματαρχών σε οργανικές Μονάδες της Περιφέρειας και της μετακίνησής τους στις Δ/νσεις και τα Τμήματα.

12. Η χορήγηση αδειών (κανονικών και αναρρωτικών) και η έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας Γεν. Δ/ντή και Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών.

13. Τον ορισμό Β΄ Διατακτών του προϋπολογισμού.

14. Η απόφαση για τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τις αυξομειώσεις αυτού.

15. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από φορέα σε φορέα ή από κωδικό σε κωδικό του ιδίου φορέα.

16. Απόφαση επιχορήγησης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για ποσό πάνω από εξακόσιες χιλιάδες (600.001) ευρώ.

17. Η ορκωμοσία των υπαλλήλων.

18. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στο Δ/ντή.

19. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων για εκτέλεση Υπηρεσίας εντός και εκτός της Περιφέρειας.

20. Η έγκριση για την κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα στην οποία ανήκουν (άρθρο 19 παρ. 4 του ν. 2503/1997, ΦΕΚ 107Α΄).

21. Η έγκριση αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου Τομέα, εκτός ασθενοφόρων οχημάτων και κινητών μονάδων των νοσοκομείων και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας για την προμήθεια των οποίων απαιτείται έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117 Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 6400/2060/1984 περ. Α΄ ΦΕΚ 387Β΄).

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Δ/ντή:

3. Χορήγηση στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφέρειας άδειας χωρίς αποδοχές και εκπαιδευτικών αδειών.

4. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου στο προσωπικό της Περιφέρειας.

5. Ο ορισμός εκκαθαριστή αποδοχών.

6. Τις εγκρίσεις κίνησης των κρατικών αυτοκινήτων των υπηρεσιών εκτός Περιφέρειας.

7. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολτών σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

8. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Περιφέρειας για ποσό άνω τω 1501 ευρώ.

9. Απόφαση επιχορήγησης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για ποσό άνω των 300.001 ευρώ και μέχρι εξακοσίων χιλιάδων (600.000)ευρώ

10. Έγκριση πάσης φύσεως δαπανών του κρατικού προϋπολογισμού, διακηρύξεις διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. Καθώς και η λήψη απόφασης επί ενστάσεων.

11. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος στο Δ/ντή.

12. Αποφάσεις τροποποίησης προϋπολογισμού κα μεταφοράς πιστώσεων σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίου λογιστικού.

13. Η παροχή έγκρισης για την κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων που ανήκουν σε Ν.Α., από Νομάρχες, μέλη Νομαρχιακών Συμβουλίων ή ιδιώτες, σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών, (άθρο 19, παρ. 4 ν. 2503/1997).

14. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που Προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Περιφέρειας, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα διωτικού Δικαίου του Δημοσίου Τομέα (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 6400/2060/1984 περ. Α΄ ΦΕΚ 387Β΄).

15. Η παύση κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των Κρατικών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου Τομέα (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117 Α΄ και Απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 6400/2060/1984 περ. Ε, Ζ ΦΕΚ 387Β΄).

16. Η έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, τις Νομαρχιακές Αυτο-

διοικήσεις και τα Κρατικά Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Δημόσιου Τομέα (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117 Α΄ και Απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 5100/1600/1984 ΦΕΚ 387Α΄).

17. Η έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγησης αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα στην οποία ανήκουν (άρθρο 19 παρ.4 του ν. 2503/1997, ΦΕΚ 107 Α΄).

18. Η έγκριση για την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και για την φραγή και την άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες της Περιφέρειας (απόφαση του Πρωθυπουργού 40362/1953 απόφαση ΔΙΑ Φ25 3/ 1981, ΦΕΚ 698 Β΄ και άρθρο 15 παρ. 2 περ. δ του π.δ. 320/1998, ΦΕΚ 149 Α΄).

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Δ/ντή Διοίκησης:

• Στον Δ/ντή Διοίκησης αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Δ/ντή ούτε έχουν μεταβιβαστεί με την παρούσα σε υφιστάμενα του Δ/ντή όργανα (Τμηματάρχες κλπ.) και την υπογραφή "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

• Ο Δ/ντής Διοίκησης μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Διοίκησης και ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα αυτού όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο το Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Δ/ντη για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

• Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Περιφέρειας, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 1450/550/1982, ΦΕΚ 93 Β΄).

Δ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοίκησης.

• Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών Φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα παρασκευαστικό ή διαβιβαστικό πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του γενικού Γραμματέα χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

6. Τις πάσης φύσεως ανακοινώσεις αναφερόμενες στην υπηρεσιακή κατάσταση γενικά.

7. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι αλφαβητικές καταστάσεις στους υπαλλήλους βάσει του άρθρου 86 του ν. 2683/1999.

8. Τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υποψήφιοι για διορισμό ή πρόσληψη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

• Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών Φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Παροχή πληροφόρησης στις οικίες Δ.Ο.Υ. για τις αποδοχές, προσλήψεις και αποχωρήσεις του προσωπικού της Περιφέρειας.

4. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Εντελομένων Εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

5. Μέριμνα προμήθειας πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες της Περιφέρειας.

6. Ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κλπ., συντήρηση των κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές - υδραυλικές εγκαταστάσεις των κτιρίων των υπηρεσιών της περιφέρειας και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα κλπ. αυτών.

7. Υπογραφή των σχετικών πινάκων σύνταξης του προϋπολογισμού εξόδων της Περιφέρειας.

• Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των Κεντρικών Φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις ενέργειες σχετικά με την παρακολούθηση και ταξινόμηση του αρχείου νομοθεσίας και νομολογίας.

• Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας

1. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων και φωτοαντιγράφων της Διεύθυνσης.

2. Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

3. Τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων των εγγράφων με βάση τα προσκομιζόμενα από τους ενδιαφερόμενους πρωτότυπα.

Ε. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος.

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους ή άσκηση "Με εντολή

του Γενικού Γραμματέα", των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

γ. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος των Τμηματαρχών της Δ/νσης, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Δ/ντη.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα:

1. Αποφάσεις που αφορούν αποδοχή παραίτησης Δημάρχων ή Προέδρου Κοινότητας.

2. Κήρυξη έκπτωτου και θέση σε αργία Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, Δημοτικού ή κοινοτικού Συμβούλου ή παρέδρου.

3. Έλεγχος απόφασης για την εκλογή νέου Δημάρχου (άρθρο 11, παρ. 19, του ν. 2503/1997).

4. Άσκηση προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου Υπουργού κατά πράξεων της Επιτροπής του άρθρου 18 του ν. 2218/1994.

5. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου ποσού άνω των 1.500.001 ευρώ. (παρ. 29, άρθρο 11 του ν. 2503/1997).

6. Θέματα αναγνώρισης Δήμων και Κοινοτήτων και μεταβολών αυτών.

7. Επικύρωση ή μη αποφάσεων ΟΤΑ, όταν απαιτείται βάση των κατά καιρούς ισχυουσών διατάξεων, που αφορούν κατάταξη του προσωπικού των ΟΤΑ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε θέσεις τακτικού προσωπικού.

8. Έκδοση απόφασης επί αιτήσεων θεραπείας αναδόχων έργων.

9. Απόφαση απόσπασης ή μετάταξης - μετάθεσης εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων.

10. Απόφασης μετάταξης προσωπικού ΟΤΑ με τη διαδικασία του άρθρου 18 του ν. 2539/1997.

11. Απόφαση εξαίρεσης της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελευθέρου επαγγέλματος (άρθρο 105 π.δ. 30/1996, όπως συμπληρωθεί με την παρ. 19 του άρθ. 15 του ν. 2503/1997).

12. Έκδοση απόφασης νομιμότητας της απόφασης εκλογής Νομάχη (άρθρο 15 παρ. 6 του ν. 2503/1997).

13. Η αποστολή στην Επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/1994 των πράξεων της παρ. 2 του ιδίου άρθρου καθώς και η εξέταση των προσφύγων κατά αποφάσεων Νομάρχη που αποστέλλονται σε μας σύμφωνα με την παρ. 12 του ιδίου άρθρου.

14. Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων ΝΠΔΔ.

15. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

16. Τις αποφάσεις των Επιμελητηρίων που αφορούν την αύξηση του αριθμού των τμημάτων αυτών και του καθορισμού των αντιπροσώπων κάθε τμήματος στο Δ.Σ. του Επιμελητηρίου.

17. Η έκδοση πράξεως αυτοδίκαιας έκπτωσης προσώπου που έχει εκλεγεί Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, αν με την απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα εκλογιμότητας.

18. Η σύνταξη έκθεσης προς τον Υπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Δ/νσης και Αποκέντρωσης, για την απόλυση Δημάρχων, προέδρων Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβούλων και τη Διάλυση ενός Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

19. Η έκδοση απόφασης για ανάθεση της επίβλεψης έργου σε Τεχνικό Υπάλληλο άλλης Τεχνικής Υπηρεσίας των φορέων του Δημοσίου τομέα εφόσον υπάρχει συναίνεση των φορέων, στις περιπτώσεις αδυναμίας επίβλεψης του έργου από τις υπηρεσίες των ΟΤΑ ή της ΤΥΔΚ.

20. Η εκδίκαση των προσφυγών κατά των αποφάσεων των Νομαρχών και των λοιπών Μονομελών Οργάνων των Νομαρχιακών Αυτ/σεων.

21. Ο έλεγχος των αιρετών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από άποψη Αστικής Ευθύνης.

22. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων στα αιρετά οργανα των Νομαρχιακών Αυτ/σεων.

23. Ο έλεγχος των αποφάσεων των Νομαρχιακών Αυτ/σεων, καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών, κλπ. Προϋπολογισμού από 1.000.001 ευρώ. και άνω.

24. Ο έλεγχος των αποφάσεων των Νομαρχιακών Αυτ/σεων, καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής από 150.001 ευρώ. και άνω.

25. Ο έλεγχος των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κλπ. Προϋπολογισμού από 1.000.001 ευρώ και άνω.

26. Ο έλεγχος των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής, από 150.001 ευρώ. και άνω.

27. Η αποδοχή ή μη παραίτησης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συμβούλων.

28. Άδεια χρήσης νερού (ν. 1739/1987 και π.δ. 256/1989).

29. Απόφαση συγκρότησης Υπηρεσιακού - Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ.

30. Ο ορισμός μελών εκλογικών επιτροπών για τις εκλογές στα Επιμελητήρια.

31. Η εποπτεία των Επιτροπών του ΟΑΕΔ που εδρεύουν στην έδρα κάθε νόμου, για την τοποθέτηση ή διάθεση προσώπων που προστατεύονται από το ν. 1648/1986.

32. Η έγκριση αποφάσεων, κανονισμών, οργανισμών, προγραμμάτων, προϋπολογισμών, προσλήψεων των Λιμενικών Ταμείων.

33. Τα θέματα καθορισμού και ανακαθορισμού ορίων των ΟΤΑ.

34. Απόφαση διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις Δήμων και Κοινοτήτων και ΔΕΥΑ.

35. Εντολή για διενέργεια ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των ΟΤΑ.

36. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές στο Δ/ντή.

37. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός Περιφέρειας.

38. Συγκρότηση τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής ενώπιον της οποίας διενεργείται η ανάδειξη εκλεκτόρων ση διοίκηση του ΤΕΒΕ (άρθρο 2 ν. 655/1997).

39. Η έκδοση απόφασης χορήγησης Ελληνικής Ιθαγένειας σε ομογενείς της πρώην Σοβιετικής Ένωσης (άρθρο 1 ν. 2790/2000).

40. Η επίλυση αμφισβητήσεων σχετικά με τη διαγραφή δύο ή περισσότερες φορές εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων επί διαφωνιών Νομάρχη και διευθυντή στρατολογικού γραφείου ή αντιρρήσεων πολλαπλώς εγγεγραμμένων κατ' αποφάσεων του Νομάρχη (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 2119/1993, ΦΕΚ 23 Α΄).

41. Η έκδοση απόφασης για την απόσπαση υπαλλήλων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού ή επιχειρήσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού σε Περιφέρειες. Όταν πρόκειται για Οργανισμούς Τοπικής Αυτ/σης άλλης Περιφέρειας η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση των δυο αρμόδιων Γενικών Γραμματέων (άρθρο 58 του ν. 1943/1991, ΦΕΚ 50 Α΄).

42. Η έκδοση απόφασης για την απόσπαση υπαλλήλων της Περιφέρειας σε φορείς Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης ή Νομικά Πρόσωπα, Ιδρύματα ή αμιγείς επιχειρήσεις Δημοτικές ή Κοινοτικές ή σε Αναπτυξιακούς Συνδέσμους ή σε Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος. Σε περίπτωση που οι φορείς της προηγούμενης παραγράφου υπάγονται σε άλλη Περιφέρεια από εκείνη που ανήκει ο υπάλληλος, η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση των δύο αρμοδίων Γενικών Γραμματέων (άρθρο 64 παρ. 1 του ν. 1416/1984, ΦΕΚ 18Α΄).

43. Η έκδοση απόφασης για τη μετάταξη υπαλλήλων των Νομαρχιακών Αυ/σεων ή Νομαρχιακών Διαμερισμάτων σε Υπηρεσίες της Περιφέρειας και αντίστροφα. Όταν πρόκειται για Νομαρχιακή Αυτ/ση άλλης Περιφέρειας η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση των δύο αρμοδίων Γενικών Γραμματέων (άρθρα 33 του ν. 2218/1994, ΦΕΚ 90 Α΄, 13 παρ. 21 του ν. 2307/1995, ΦΕΚ 113 Α, 109 του π.δ. 30/1996, ΦΕΚ 21 Α΄ 15 παρ. 1 του ν. 2503/1997, ΦΕΚ 107 Α΄).

44. Η έκδοση κοινής πράξης των οικείων Γενικών Γραμματέων των Περιφερειών για τη σύσταση επιχειρήσεων από Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις ή Νομαρχιακά Διαμερίσματα που ανήκουν σε περισσότερες Περιφέρειες (άρθρο 18 παρ. 4 του π.δ. 331/1996, ΦΕΚ 223 Α΄).

45. Η έγκριση συγχώνευσης ανωνύμων εταιρειών που εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς της ίδιας Περιφέρειας (άρθρα 69 μέχρι 77 και άρθρο 80 του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει ΦΕΚ 144/Α΄).

46. Η έκδοση απόφασης για τη μεταφορά ιδιωτικού σχολείου σε άλλο διδακτήριο. Αν η μεταφορά γίνεται σε ή από άλλη Περιφέρεια, εκδίδεται κοινή απόφαση των αρμοδίων Γενικών Γραμματέων (άρθρο παρ. 9 του ν. 682/1997, ΦΕΚ 244 Α΄).

47. Η έκδοση αποφάσεων με τις οποίες καθορίζεται η λειτουργία των καταστημάτων τουριστικών περιοχών, κατά τις Κυριακές και αργίες, σε περίπτωση διαφωνίας των φορέων που προβλέπονται από το άρθρο 46 παρ. 2 του ν. 2224/1994 και στις περιπτώσεις που οι ρυθμίσεις αφορούν δύο ή περισσότερους Νομούς (άρθρο 46 του ν. 2224/1994, ΦΕΚ 112 Α΄).

48. Η μελέτη, εισήγηση και εποπτεία οργάνωσης τοπικών εκθέσεων πολιτιστικού εν γένει χαρακτήρα (άρθρο 20 του π.δ. 941/1977, ΦΕΚ 320 Α΄).

49. Η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού περιλαμβανομένου εντός της "Ζώνης Λιμένα" για κατασκευή προβλητών ή άλλων έργων που προορίζονται για εξυπηρέτηση βιομηχανιών, βιοτεχνιών, μεταλλείων και λατομείων (άρθρο 6ο παρ. 8 του διατάγματος από 11 1211/1929 ΦΕΚ 399 Α΄ άρθρο 6 παρ. 21 του ν. 2160/1993, ΦΕΚ 118Α΄ και άρθρο 7 παρ. 21 του ν.δ. 2942/1954, ΦΕΚ 211 Α΄).

50. Η κατάρτιση, οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εξειδίκευσης υπαλλήλων Λιμενικών Ταμείων (άρθρο 35 του ν. 1943/1991, ΦΕΚ 50 Α΄).

51. Η έγκριση μεταφοράς δραστηριότητας κέντρου εκμάθησης υποβρύχιας κολύμβησης (άρθρο 7 του Γενικού Κανονισμού Λιμένα Υ.Α. 3131.1/9/1994, ΦΕΚ 858 Β΄).

52. Η επέκταση αστικών ή υπεραστικών επιβατικών γραμμών και πέρα από τα διοικητικά όρια μη όμορων νομών (άρθρο 4 παρ. 4 περ. α΄ του ν.δ. 102/1973, ΦΕΚ 178 Α΄).

53. Η καθιέρωση υπεραστικών επιβατικών γραμμών που συνδέουν πρωτεύουσα νομού ή άλλη πόλη αυτού με την Αθήνα, τη Θεσσαλονίκη ή άλλη πόλη έτερου νομού (άρθρο 30 του ν. 588/1977, ΦΕΚ 148 Α΄).

54. Η συγχώνευση δύο ή περισσότερων Κ.Τ.Ε.Λ και ο διαχωρισμός ενός Κ.Τ.Ε.Λ σε περισσότερα του ενός με την ανάθεση στο καθένα της επιβατικής συγκοινωνίας, αστικής ή υπεραστικής ή και των δύο, αστικής περιοχής (άρθρο 4 παρ. 8 του ν.δ. 102/1973, ΦΕΚ 178Α΄, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 του ν. 1437/1984, ΦΕΚ 59Α΄).

55. Ο καθορισμός του αριθμού της δύναμης των λεωφορείων Κ.Τ.Ε.Λ. (άρθρο 31 του ν. 588/1977, ΦΕΚ 148 Α΄, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 29 παρ. 1 του ν. 1959/1991, ΦΕΚ 123 Α΄).

56. Ο προγραμματισμός και η διενέργεια εξετάσεων, η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών και η χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής ικανότητας για τη μεταφορά επιβατών ή εμπορευμάτων στους αποφοίτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορών (άρθρο 3 και 5 του π.δ. 586/1988, ΦΕΚ 282Α΄, άρθρο 7 του π.δ. 57/1989, ΦΕΚ 28 Α΄, άρθρο 3 του π.δ. 294/1991, ΦΕΚ 103 Α΄, άρθρο 2 του π.δ. 211/1991, ΦΕΚ 79 Α΄).

57. Η χορήγηση ειδικών εγκρίσεων για διενέργεια διεθνών μεταφορών προς και από όμορες με την Ελλάδα χώρες, Αλβανία, Βουλγαρία, Γιουγκοσλαβία και Τουρκία με ειδικοποιημένα φορτηγά δημόσιας χρήσης αυτοκίνητα εθνικών μεταφορών, μεταφοράς υγρών καυσίμων, χημικών υγρών, υγρών θερμής ασφάλτου, μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων και με ανατρεπόμενα (άρθρο 15 παρ. 3 του ν. 1959/1991, ΦΕΚ 123 Α΄). Η χορήγηση των ως άνω εγκρίσεων πραγματοποιείται για τα ανωτέρω φορτηγά δημόσιας χρήσης αυτοκίνητα που είτε έχουν έδρα στη συγκεκριμένη Περιφέρεια, είτε είναι ενταγμένα σε μεταφορικές επιχειρήσεις οι οποίες έχουν έδρα στη συγκεκριμένη Περιφέρεια.

58. Οι παραχωρήσεις και εκποιήσεις γηπέδων σχηματιζόμενων από προσχώσεις ή από έργα που έγιναν με δαπάνες των Λιμενικών Ταμείων (άρθρο 20 του α.ν. 2344/1940, ΦΕΚ 154 Α΄, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

59. Η κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κτημάτων ή κτισμάτων κειμένων εντός της

60. " Ζώνης Λιμένα " (άρθρο 61 του β.δ. 14/19.1.1939, ΦΕΚ 24 Α΄, άρθρο 18 παρ. 2 του α.ν. 2344/1940, άρθρο 1 του ν.δ. 797/1971, ΦΕΚ 1 Α΄ και π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 α΄).

61. Ο καθορισμός χώρων της " Ζώνης Λιμένα " που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων (Λιμεναρχείου, Τελωνείου, Υγειονομείου, Πλοηγικού Σταθμού κλπ.) και εγκαταστάσεων για αμυντικές ανάγκες της χώρας στην περιοχή Αττικής και Οργανισμού Λιμένα Θεσσαλονίκης (άρθρο 12 παρ. 2 του α.ν.

2344/1940, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 1 παρ. 10 του π.δ. 347/1986, ΦΕΚ 154 Α΄).

62. Η παραχώρηση οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας ζώνης λιμένα για την ανέγερση κτιρίων "Στέγης λιμενεργάτη", καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ (άρθρο 2 παρ. 1 του ν.δ. 4547/1966, ΦΕΚ 90 Α΄, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 20 του ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

63. Η παραχώρηση χρήσης χώρων της " Ζώνης Λιμένα " σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις (άρθρο 7 παρ. 3 του ν.δ. 2942/1954, ΦΕΚ 211 Α΄, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 20 του ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

64. Αποφάσεις σε θέματα εποπτείας, εκκαθάρισης και διαχείρισης ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων των Νομών Λευκάδας, Ιθάκης, Ζακύνθου, Κερκύρας και Κεφαλλονιάς σύμφωνα (ν. 2873/2000 και ΚΥΑ αριθμ. 1064899/120/Α0006/01.8.2002 και 1043687/789/Α0006/20.5.2002)

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Διευθυντή:

1. Σύσταση και κατάργηση Συνδέσμων, Δημοτικών και Κοινοτικών Ιδρυμάτων, επιχειρήσεων, ΝΠΔΔ από τους Δήμους και τις Κοινότητες.

2. Έγγραφα - πράξεις που αφορούν παραχώρηση κατά χρήση σε Δήμους και Κοινότητες κοινοχρήστων χώρων που ανήκουν στο Δημόσιο.

3. Η πράξη διορισμού εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ.

4. Χορήγηση ειδικής άδειας για άσκηση καθηκόντων των αιρετών οργάνων ΟΤΑ (άρθρο 298 π.δ. 410/1995 και παρ. 25 άρθρο 11 ν. 2503/1997).

5. Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων ελεγκτών εισόδων - εξόδων ΟΤΑ, σε υπάλληλο ΟΤΑ στον οποίο δεν υφίσταται κενή οργανική θέση ελεγκτή εσόδων - εξόδων ΟΤΑ ή σε υπάλληλο άλλου ΟΤΑ.

6. Έγκριση, ψήφιση - τροποποίηση ΟΕΥ ΟΤΑ, Συνδέσμων και ΝΠΔΔ ΟΤΑ.

7. Έλεγχος αποφάσεων σύσταση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων. Που υπάγονται στην εποπτεία των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

8. Έλεγχος αποφάσεων ψήφισης - τροποποίησης ΟΕΥ Νομαρχιακών Αυτ/σεων.

9. Χορήγηση αδείας ανόρυξης υδρευτικών γεωτρήσεων.

10. Αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης δανείων στους φορτοεκφορτωτές των Κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς.

11. Έγκριση προϋπολογισμού των ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς.

12. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Δ/ντή.

13. Η έκδοση απόφασης για τη σύναψη συμβάσεων μισθώσεως έργου από τους ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα (άρθρο 6, παρ. 6 ν. 2527/1997).

14. Έγκριση των κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών των τοπικών ενώσεων Δήμων κι Κοινοτήτων, καθώς και του τρόπου της οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης αυτών, οι οποίοι συντάσσονται από τις διοικούσες επιτροπές (άρθρα 14 παρ. 1 π.δ/τος 197/8 και 12 παρ. 11 του ν. 2307/1995).

15. Έγκριση απόφασης διοικούσας επιτροπής τοπικής ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων για τη σύσταση ή τη συμμετοχή σε επιχείρηση (άρθρο 69 παρ. 2 ν. 1416/1984 σε συνδυασμό με άρθρο μόνο παρ. 4 π.δ/τος 520/1989 και άρθρο 5 παρ. 12 ν. 2307/1995).

16. Ο έλεγχος τω αποφάσεων των Νομαρχιακών Αυτ/σεων, καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών μεταφορών κλπ., προϋπολογισμού από 150.001 ευρώ. μέχρι 1.000.000 ευρώ.

17. Ο έλεγχος των αποφάσεων τα Νομαρχιακών Αυτ/σεων, καθώς και των Νομικών τους προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής από 30.001 ευρώ. μέχρι 150.000 ευρώ.

18. Ο έλεγχος των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κλπ. προϋπολογισμού από 150.001 ευρώ. μέχρι 1.000.000 ευρώ.

19. Ο έλεγχος των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής από 30.001 ευρώ. μέχρι 150.000 ευρώ.

20. Η έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη σύσταση δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης - αποχέτευσης ή μετατροπή συνδέσμου σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης (άρθρα 1 παρ. 3 και 3 παρ. 2 του ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

21. Η έγκριση για τη συμμετοχή άλλου Οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης και καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

22. Η έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη διεύρυνση αντικειμένου των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης - αποχέτευσης (άρθρο 2 παρ. 1 του ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

23. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 6400/2060/1984 περ. Ζ ΦΕΚ 387 Β΄).

24. Η παύση κυκλοφορίας οχημάτων των Δήμων και Κοινοτήτων, προκειμένου για τα οχήματα που οι δήμοι και οι Κοινότητες έχουν προμηθευτεί από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 6400/2060/1984 περ. Ε, Ζ ΦΕΚ 387 Β΄).

25. Η μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις κλπ. Και από τα οικεία ΚΤΕΛ ή ΡΟΔΑ εντός του νομού ή σε όμορους νομούς και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών, αν διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της επιτροπής αυτής (άρθρο 1 παρ. 3 του ν. 2446/1997, ΦΕΚ 267 Α΄).

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Δ/ντή της Αυτ/σης & Αποκέντρωσης:

1. Στον Δ/ντή Αυτ/σης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Διευθυντή ούτε που έχουν μεταβιβασθεί με την παρούσα σε υφιστάμενα του Δ/ντή όργανα (Τμηματάρχες κλπ.) και την υπογραφή "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Ο Δ/ντής Αυτ/σης και Αποκ/σης μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κάθε κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης και ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα αυτού όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο το γενικό Γραμματέα και τον γενικό Δ/ντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

3. Ο Δ/ντής Αυτ/σης και Αποκ/σης δικαιούται να υπογραφεί οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι Τμηματάρχες. Οι Δε Τμηματάρχες υποχρεούνται όπως της σοβαρής σημασίας έγγραφα τα θέτουν υπόψη του Δ/ντή για να υπογράφονται από αυτόν "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" ή εφόσον αυτός κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα, ενημερώνει το γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Δ/ντή και θέτει υπόψη τους αυτάγια την υπογραφή τους.

4. Έγκριση πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Λ.Τ. Κέρκυρας που αφορούν παραχωρήσεις χρήσης χώρων ευρισκομένων εντός της χερσαίας ζώνης Λιμένος Κερκύρας.

5. Ο Δ/ντής Αυτ/σης και Αποκ/σης δικαιούται να υπογραφεί οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την πολιτογράφηση και τη μετανάστευση καθώς και τις άδειες παραμονής αλλοδαπών.

6. Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 1450/1982, ΦΕΚ 93 Β΄).

7. Η έρευνα των δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.δ. 3370/1955, ΦΕΚ 258 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, καθώς και με τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις, καθώς και διεθνείς συμβάσεις και συνθήκες, (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 2307/1995, ΦΕΚ 113Α΄).

Δ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τους Τμηματάρχες της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης:

• Στον Τμηματάρχη Τοπικής Αυτ/σης Α΄ Βαθμού:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (έκτος των Υπουργείων και των κέντρων φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Θέματα απολογισμών των ΟΤΑ και λογοδοσία αιρετών.

5. Απόφαση Δημοτικών - Κοινοτικών Συμβουλίων και Διοικητικών Συμβουλίων που αφορούν έξοδα παράστασης αιρετών οργάνων ΟΤΑ.

6. Θέματα λειτουργίας γενικά σχολικών επιτροπών και αποφάσεις απόδοσης χρηματισμού ποσού σε αυτές.

7. Έλεγχος αποφάσεων χορήγησης τριμήνων αποδοχών σε συνταξιοδοτούμενους υπαλλήλους ΟΤΑ.

8. Θεώρηση των από τους εκάστοτε νόμους προβλεπόμενων βιβλίων ΟΤΑ καθώς και του γενικού μητρώου δημοτών (άρθρο 11 παρ. 27 ν. 2503/1997).

9. Κατανομή σε βάρος των ΟΤΑ της δαπάνης που απαιτείται για την καταβολή της αμοιβής του Προέδρου, των μελών, του γραμματέα και των εισηγητών του υπηρεσιακού συμβουλίου των ΟΤΑ.

10. Τις αποφάσεις για την αναμόρφωση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των ΟΤΑ.

11. Τις αποφάσεις για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής των Δήμων και Κοινοτήτων και τακτοποίησης αυτής.

12. Τις αποφάσεις για τον έλεγχο των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, ιδρυμάτων, συνδέσμων και επιχειρήσεων για την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών Έργων, μετά ή άνευ δημοπρασίας, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κλπ μέχρι ποσού 50.000 ευρώ.

13. Τις αποφάσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, ιδρυμάτων, συνδέσμων και επιχειρήσεων, που αφορούν ψηφίσεις πιστώσεων μέχρι ποσού 50.000 ευρώ.

14. Τις αποφάσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων περί αποδόσεως λογ/σμού, ανεξαρτήτως ποσού.

• Στον Τμηματάρχη Τοπικής Αυτ/σης Β΄ Βαθμού:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Ο έλεγχος των αποφάσεων Νομαρχιακών Συμβουλίων (Ν.Σ.) και Νομαρχιακών Επιτροπών (Ν.Ε.) για την εκτέλεση έργων και προμηθειών προϋπολογισμού μέχρι 50.000 ευρώ.

5. Έλεγχος αποφάσεων των Νομαρχιακών Επιτροπών (Ν.Ε.) με τις οποίες διατίθενται πιστώσεις που είναι γραμμένες στους προϋπολογισμούς των Ν.Α. ποσού μέχρι 50.000 ευρώ ανεξάρτητα από την αιτία και κατηγορία της δαπάνης που πρόκειται να πληρωθεί.

6. Έλεγχος των προϋπολογισμών και απολογισμών Νομικών Προσώπων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

• Στον Τμηματάρχη Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό όλων των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Η σύνταξη μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή έργων των Δήμων και Κοινοτήτων, των Συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών τους ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου.

5. Η θεώρηση των Τεχνικών Μελετών.

6. Η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων των

ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων των ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αγορά, εκποίηση, ανταλλαγή και απαλλοτρίωση ακινήτων.

7. Η τήρηση στατιστικής των δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών.

8. Όλες οι πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας ΤΥΔΚ που καθορίζονται από τις διατάξεις "περί εκτέλεσης των δημοτικών και κοινοτικών έργων, προμηθειών, εργασιών και μεταφορών".

9. Όσες άλλες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν ή ανατέθηκαν στην ΤΥΔΚ, βάσει του π.δ. 924/1976 (ΦΕΚ 338 Α΄/18.12.1976), με μεταγενέστερες αυτού του προεδρικού διατάγματος διατάξεις.

10. Την βεβαίωση αντιγράφων σχεδίων ή τεχνικών στοιχείων των μελετών.

11. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους ΟΤΑ συγκριτικοί πίνακες, πιστοποιητικά, λογ/σμοί, πρωτόκολλα παραλαβής κλπ. Καθώς και κάθε άλλο σχετικό με αυτό έγγραφο.

12. Τα έγγραφα με τα οποία δίνονται οδηγίες στους ΟΤΑ σε θέματα καθαρά τεχνικού περιεχομένου καθώς και τα όμοια προς τις υπηρεσίες και τους πολίτες σε απάντηση εγγράφων ή αιτημάτων τους.

13. Τις αποφάσεις για τον ορισμό των επιβλεπόντων τα έργα μηχανικών και αυτών που καθορίζουν το αντικείμενο της εργασίας του προσωπικού της ΤΥΔΚ.

14. Τις βεβαιώσεις για το ύψος της δαπάνης των εκτελούμενων έργων.

• Στον Τμηματάρχη Αποκέντρωσης:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν άσκηση εποπτείας στα ΝΠΔΔ του Νομού.

5. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν τα της εφαρμογής και λειτουργίας του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης.

6. Έγγραφα που αφορούν την γραμματειακή υποστήριξη του Περιφερειακού Συμβουλίου.

7. Έγκριση αποφάσεων Λιμενικής Επιτροπής που αφορούν εκτέλεση έργων αξίας μέχρι 1.500 ευρώ. και προμηθειών εργασιών αξίας μέχρι 15.000 ευρώ.

Ε. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των κατά των ανωτέρω στοιχείων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του γενικού Δ/ντή άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δ/ντή, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

γ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Δ/νσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

3.Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΩΝ ΛΕΥΚΑΔΑΣ, ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα

1. Αποφάσεις που αφορούν αποδοχή παραίτησης Δημάρχου ή προέδρου Κοινότητας.

2. Κήρυξη έκπτωτου και θέση σε αργία Δημάρχου ή προέδρου Κοινότητας, Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβούλου ή Παρέδρου.

3. Έλεγχος απόφασης για την εκλογή νέου Δημάρχου (άρθρο 11, παρ. 19, του ν. 2503/1997).

4. Άσκηση προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου Υπουργού κατά των πράξεων της Επιτροπής του άρθρου 18 του ν. 2218/1994.

5. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου ποσού άνω των 1.500.001 ευρώ. (παρ. 29, άρθρο 11 του ν. 2503/1997).

6. Θέματα αναγνώρισης Δήμων και Κοινοτήτων και μεταβολών αυτών.

7. Έλεγχος αποφάσεων ΟΤΑ, όταν απαιτείται βάσει των κατά καιρούς ισχυουσών διατάξεων, που αφορούν κατάταξη του προσωπικού των ΟΤΑ σε σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε θέσεις τακτικού προσωπικού.

8. Εκδίκαση προσφυγών που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Επιτροπής του άρθρου 18 του ν. 2218/1994.

9. Απόφαση απόσπασης ή μετάταξης - μετάθεσης εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων.

10. Απόφαση μετάταξης προσωπικού ΟΤΑ με την διαδικασία του άρθρου 18 του ν. 2539/1997.

11. Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων ΝΠΔΔ.

12. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

13. Τις αποφάσεις των Επιμελητηρίων που αφορούν την αύξηση του αριθμού των τμημάτων αυτών και του καθορισμού των αντιπροσώπων κάθε τμήματος στο Δ.Σ. του Επιμελητηρίου.

14. Η έκδοση πράξεως αυτοδίκαιας έκπτωσης προσώπου που έχει εκλεγεί Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, αν με την απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα εκλογιμότητας.

15. Η σύνταξη έκθεσης προς τον Υπουργό Εσωτερικών Δημοσίας Δ/νσης και Αποκέντρωσης, για την απόλυση Δημάρχων, Προέδρων Κοινοτήτων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβούλων και τη διάλυση ενός Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

16. Η έκδοση απόφασης για ανάθεση της επίβλεψης έργου σε Τεχνικό Υπάλληλο άλλης Τεχνικής Υπηρεσίας των Φορέων του Δημοσίου τομέα εφόσον υπάρχει συναίνεση των φορέων, στις περιπτώσεις αδυναμίας επίβλεψης του έργου από τις υπηρεσίες των ΟΤΑ ή της ΤΥΔΚ.

17. Άδεια χρήσης νερού (ν. 1739/1987 και π.δ. 256/1989).

18. Ο έλεγχος των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κλπ. προϋπολογισμού από 1.000.001 ευρώ και άνω.

19. Ο έλεγχος των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής, από 150.001 ευρώ και άνω.

20. Ο ορισμός μελών εκλογικών επιτροπών για τις εκλογές στα Επιμελητήρια.

21. Η έγκριση αποφάσεων Διοικητικών Συμβουλίων για αγορά γηπέδων οικοπέδων και κτιρίων, ανέγερση και επισκευή κτιρίων για εγκατάσταση Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ανεξαρτήτως ποσού.

22. Η δωρεάν διάθεση υλικών από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο, ως και μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση εντός του νομού, εφ' όσον δεν προβλέπεται η άμεση χρησιμοποίησή του.

23. Η εποπτεία των Επιτροπών του ΟΑΕΔ που εδρεύουν την έδρα κάθε νομού, για την τοποθέτηση ή διάθεση προσώπων που προστατεύονται από το ν. 1648/1986.

24. Τα θέματα καθορισμού και ανακαθορισμού ορίων των ΟΤΑ.

25. Η εντολή για διενέργεια ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των ΟΤΑ.

26. Αποφάσεις διενέργειας έκτακτων διαχειριστικών ελέγχων και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις Δήμων και Κοινοτήτων και ΔΕΥΑ.

27. Συγκρότηση τριμελούς εφορευτικής Επιτροπής ενώπιον της οποίας διενεργείται η ανάδειξη εκλεκτόρων στη διοίκηση του ΤΕΒΕ (άρθρο 2 ν. 655/1997).

28. Η επίλυση αμφισβητήσεων σχετικά με τη διαγραφή δύο ή περισσότερες φορές εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων επί διαφωνιών Νομάρχη και διευθυντή στρατολογικού γραφείου ή αντιρρήσεων πολλαπλώς εγγεγραμμένων κατ' αποφάσεων του Νομάρχη (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 2119/1993, ΦΕΚ 23Α΄).

29. Η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού περιλαμβανομένου εντός της " Ζώνης Λιμένα " για κατασκευή προβλητών ή άλλων έργων που προορίζονται για εξυπηρέτηση βιομηχανιών, βιοτεχνιών, μεταλλείων και λατομείων (άρθρο 6ο παρ. 8 του διατάγματος από 11 1211/1929 ΦΕΚ 399 Α΄ άρθρο 6 παρ. 21 του ν. 2160/1993, ΦΕΚ 118Α΄ και άρθρο 7 παρ. 21 του ν.δ. 2942/1954, ΦΕΚ 211 Α΄).

30. Η κατάρτιση, οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εξειδίκευσης υπαλλήλων Λιμενικών Ταμείων (άρθρο 35 του ν. 1943/1991, ΦΕΚ 50 Α΄).

31. Η έγκριση μεταφοράς δραστηριότητας κέντρου εκμάθησης υποβρύχιας κολύμβησης (άρθρο 7 του Γενικού Κανονισμού Λιμένα Υ.Α. 3131.1/9/1994, ΦΕΚ 858 Β΄).

32. Οι παραχωρήσεις και εκποιήσεις γηπέδων σχηματισμένων από προσχώσεις ή από έργα που έγιναν με δαπάνες των Λιμενικών Ταμείων (άρθρο 20 του α.ν. 2344/1940, ΦΕΚ 154 Α΄, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

33. Η κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κτημάτων ή κτισμάτων κειμένων εντός της " Ζώνης Λιμένα " (άρθρο 61 του β.δ. 14/19.1.1939, ΦΕΚ 24 Α΄, άρθρο 18 παρ. 2 του α.ν. 2344/1940, άρθρο 1 του ν.δ. 797/1971, ΦΕΚ 1 Α΄ και π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 α΄).

34. Ο καθορισμός χώρων της "Ζώνης Λιμένα" που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων (Λιμεναρχείου, Τελωνείου, Υγειονομείου, Πλοηγικού Σταθμού κλπ.) και εγκαταστάσεων για αμυντικές ανάγκες της χώρας στην περιοχή Αττικής και Οργανισμού Λιμένα Θεσσαλονίκης (άρθρο 12 παρ. 2 του α.ν. 2344/1940, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 1 παρ. 10 του π.δ. 347/1986, ΦΕΚ 154 Α΄).

35. Η παραχώρηση οικοπεδικών εκτάσεων της χερσαίας ζώνης λιμένα για την ανέγερση κτιρίων "Στέγης λιμενεργάτη", καθώς και γραφείων κεφαλαίου αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών και ΕΡΦΛ (άρθρο 2 παρ. 1 του ν.δ. 4547/1966, ΦΕΚ 90 Α΄, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 20 του ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

36. Η παραχώρηση χρήσης χώρων της " Ζώνης Λιμένα " σε μεταλλευτικές επιχειρήσεις (άρθρο 7 παρ. 3 του ν.δ. 2942/1954, ΦΕΚ 211 Α΄, π.δ. 649/1977, ΦΕΚ 212 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 20 του ν. 2399/1996, ΦΕΚ 90 Α΄).

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Διευθυντή:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών κα αναρρωτικών αδειών στον Δ/ντή.

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στον Δ/ντή.

3. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός Περιφέρειας.

4. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή εντός Περιφέρειας.

5. Η έκδοση απόφασης για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου από τους ΟΤΑ α΄ βαθμού και τα νομικά πρόσωπα (άρθρο 6, παρ. 6 ν. 2527/1997).

6. Σύσταση και κατάργηση Δημοτικών και Κοινοτικών Ιδρυμάτων, επιχειρήσεων, ΝΠΔΔ, που υπάγονται στην εποπτεία Δήμων και Κοινοτήτων.

7. Σύσταση και κατάργηση Δήμων και Κοινοτήτων.

8. Έγραφα και πράξεις που αφορούν παραχώρηση κατά χρήση σε Δήμους και Κοινότητες κοινοχρήστων χώρων που ανήκουν το Δημόσιο.

9. Η πράξη διορισμού εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ.

10. Χορήγηση ειδικής αδείας για άσκηση καθηκόντων των αιρετών οργάνων ΟΤΑ (άρθρο 298 π.δ. 41095 και παρ. 25 άρθρο 11 ν. 2503/1997).

11. Απόφαση ανάθεση καθηκόντων ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ, σε υπάλληλο ΟΤΑ στον οποίο δεν υφίσταται κενή οργανική θέση ελεγκτή εσόδων - εξόδων ΟΤΑ ή σε υπάλληλο άλλων ΟΤΑ.

12. Έγκριση, ψήφιση - τροποποίηση ΟΕΥ ΟΤΑ Συνδέσμων και ΝΠΔΔ ΟΤΑ.

13. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό αιρετών οργάνων ΟΤΑ και υπαλλήλων ΟΤΑ.

14. Χορήγηση αδείας ανόρυξης υδρευτικών γεωτρήσεων.

15. Αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης δανείων στους φορτοεκφορτωτές των Κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς).

16. Τον έλεγχο των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων, Επιχειρήσεων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κλπ. προϋπολογισμού από 150.001 ευρώ. μέχρι 1.000.000 ευρώ.

17. Τον έλεγχο των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων, Επιχειρήσεων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής από 30.001 ευρώ μέχρι 150.000 ευρώ.

18. Έγκριση απόφασης διοικούσας επιτροπής τοπικής ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων για τη σύσταση ή τη συμμετοχή σε επιχείρηση (άρθρο 69 παρ. 2 ν. 1416/1984 σε συνδυασμό με άρθρο μόνο παρ. 4 π. δ/τος 520/1989 και άρθρο 5 παρ. 12 ν. 2307/1995).

19. Η έγκριση για τη συμμετοχή άλλου Οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης σε δημοτική επιχείρηση ύδρευσης-αποχέτευσης και καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων αυτών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης (άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

20. Η έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη διεύρυνση αντικειμένου των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης- αποχέτευσης (άρθρο 2 παρ. 1 του ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

21. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117 Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 6400/2060/1984 περ. Ζ ΦΕΚ 387 Β΄).

22. Η παύση κυκλοφορίας οχημάτων των Δήμων και Κοινοτήτων, προκειμένου για τα οχήματα που οι δήμοι και οι Κοινότητες έχουν προμηθευτεί από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117 Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδριας της Κυβέρνησης 6400/2060/1984 περ. Ε, Ζ ΦΕΚ 387 Β΄).

23. Η έγκριση αποφάσεων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων για τη διεύρυνση αντικειμένου των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης- αποχέτευσης (άρθρο 2 παρ. 1 του ν. 1069/1980, ΦΕΚ 191 Α΄).

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τους Δ/ντές των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

1. Στους Δ/ντές Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Δ/ντή ούτε έχουν μεταβιβασθεί με την παρούσα σε υφιστάμενα των Δ/ντων όργανα (Τμηματάρχες κλπ.), και την υπογραφή "Με εντολή του γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Οι Δ/ντές Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης μπορούν να επιλαμβάνονται της μελέτης κατά την κρίση του θέματος που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης και ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα αυτών όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρούν ενήμερο τον γενικό γραμματέα και τον γενικό Δ/ντή για κάθε κατά την κρίση του σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά τους ή και να προσκομίζουν τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

3. Οι Δ/ντές Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης δικαιούνται να υπογράφουν οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι Τμηματάρχες, οι δε Τμηματάρχες υποχρεούνται όπως της σοβαρής σημασίας έγγραφα τα θέτουν υπόψη των Δ/ντων για να υπογράφονται από αυτούς "Με εντολή του γενικού Γραμματέα" ή εφόσον αυτοί κρίνουν ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα ενημερώνουν τον γενικό γραμματέα ή τον γενικό Δ/ντή και θέτουν υπόψη τους αυτά για την υπογραφή τους.

4. Οι Δ/ντές Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης δικαιούνται να υπογράφουν οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την πολιτογράφηση και τη μετανάστευση καθώς και τις άδειες παραμονής αλλοδαπών.

5. Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού (άρθρο 1 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 117Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 1450/1982, ΦΕΚ 93 Β΄).

6. Η έρευνα των δικαιολογητικών και στοιχείων ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (ν.δ. 3370/1955, ΦΕΚ 258 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, καθώς και με τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις, καθώς και διεθνείς συμβάσεις και συνθήκες, (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 2307/1995, ΦΕΚ 113Α΄).

7. Η έγκριση μίσθωσης ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά νηπίων σε Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς (άρθρο 2 του ν.δ. 2396/1953, ΦΕΚ 227 Α΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 5100/1600/1984 ΦΕΚ 378 Α΄).

8. Η έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλετύπων σε Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς, Κρατικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και λοιπά ΝΠΔΔ του τομέα Υγείας και Πρόνοιας (ΚΥΑ ΔΙΟΔ ΦΕΟ ΙΑ 4061/1984, ΦΕΚ 155Β΄).

9. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε Βρεφονηπιοκόμους, Νηπιαγωγούς και διοικητικούς υπαλλήλους των Κρατικών Παιδικών Σταθμών και των Κρατικών Βρεφονηπιακών Σταθμών (ν. 2470/1977, ΦΕΚ 40 Α΄).

Δ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τους Τμηματάρχες των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομών Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

• Στους Τμηματάρχες Τοπικής Αυτ/σης και ΝΠΔΔ:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Θέματα απολογισμών των ανωτέρω οργάνων κα λογοδοσία αιρετών.

5. Απόφαση Δημοτικών - Κοινοτικών Συμβουλίων και Διοικητικών Συμβουλίων που αφορούν έξοδα παράστασης αιρετών οργάνων ΟΤΑ.

6. Θέματα λειτουργίας γενικά σχολικών επιτροπών και αποφάσεις απόδοσης χρηματικού ποσού σε αυτές.

7. Έλεγχος αποφάσεων χορήγησης τριμήνων αποδοχών σε συνταξιοδοτούμενους υπαλλήλους ΟΤΑ.

8. Θεώρηση των από τους εκάστοτε νόμους προβλεπομένων βιβλίων ΟΤΑ καθώς και του γενικού μητρώου δημοτών (άρθρο 11 παρ. 27 ν. 2503/1997).

9. Κατανομή σε βάρος τω ΟΤΑ της δαπάνης που απαιτείται για την καταβολή της αμοιβής το Προέδρου, των μελών, του γραμματέα και του εισηγητή του υπηρεσιακού συμβουλίου των ΟΤΑ.

10. Τις αποφάσεις για την αναμόρφωση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των ΟΤΑ.

11. Τις αποφάσεις των ΝΠΔΔ που αφορούν ψήφιση πληρωμής δαπανών μέχρι του ποσού των 15.000 ευρώ.

12. Τις αποφάσεις για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής των Δήμων και Κοινοτήτων και τακτοποίησης αυτής.

13. Τις αποφάσεις για τον έλεγχο των πράξεων των Δη-

μοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων Νομικών προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων για την εκτέλεση Δημοτικών και Κοινοτικών έργων, μετά ή άνευ δημοπρασίας προμηθειών. Εργασιών. Μεταφορών κλπ. μέχρι ποσού 15,000 ευρώ.

14. Τις αποφάσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων Νομικών προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων που αφορούν ψηφίσεις πιστώσεων μέχρι ποσού 15.000 ευρώ.

15. Τις αποφάσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων περί αποδόσεως λογ/σμού, ανεξαρτήτως ποσού.

• Στους Τμηματάρχες Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων Νομών Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίας ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, όλων των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Η σύνταξη μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή έργων των Δήμων και κοινοτήτων, των Συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών τους ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου.

5. Η θεώρηση των τεχνικών μελετών.

6. Η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων των ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αγορά, εκποίηση, ανταλλαγή και απαλλοτρίωση ακινήτων.

7. η τήρηση στατιστικής των δημοτικών και κοινωνικών έργων και προμηθειών.

8. Όλες οι πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας ΤΥΔΚ που καθορίζονται από τις διατάξεις "περί εκτέλεσης των δημοτικών και κοινοτικών έργων, προμηθειών εργασιών και μεταφορών".

9. Όσες άλλες αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν ή ανατέθηκαν στην ΤΥΔΚ, βάσει του π.δ. 924/1976 (ΦΕΚ 338 Α΄/18.12.1976), με μεταγενέστερες αυτού του προεδρικού διατάγματος διατάξεις.

10. Την βεβαίωση αντιγράφων σχεδίων ή τεχνικών στοιχείων των μελετών.

11. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους ΟΤΑ συγκριτικοί πίνακες, πιστοποιητικά, λογ/σμοί, πρωτόκολλα παραλαβής καθώς και κάθε άλλο σχετικό με αυτό έγγραφο.

12. Τα έγγραφα με τα οποία δίνονται οδηγίες στους ΟΤΑ σε θέματα καθαρά τεχνικού περιεχομένου καθώς και τα όμοια προς τις υπηρεσίες και τους πολίτες σε απάντηση εγγράφων ή αιτημάτων τους.

13. Τις αποφάσεις για τον ορισμό των επιβλεπόντων τα έργα μηχανικών και αυτών που καθορίζουν το αντικείμενο της εργασίας του προσωπικού της ΤΥΔΚ.

14. Τις βεβαιώσεις για το ύψος της δαπάνης των εκτελούμενων έργων.

• Στους Τμηματάρχες Διοικητικού - Οικονομικού Νομών Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων που αναφέρονται:

• Στον χειρισμό θεμάτων κατάστασης προσωπικού των υπαλλήλων της Δ/νσης.

• Στην εκτέλεση του προϋπολογισμού της Δ/νσης.

• Στη διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και εκκαθάρισης αποδοχών και γενικά αποζημιώσεως προσωπικού.

• Στη μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

• Στη μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας στο Νομό.

• Στη μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Δ/νσης.

5. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές πλην της παραπομπής αυτών στις ειδικές Υγειονομικές Επιτροπές.

6. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του παγίου και αναλώσιμού υλικού και τα διαβιβαστικά των έγγραφα.

7. Τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις που αναφέρονται στις αποδοχές του προσωπικού.

• Στους Τμηματάρχες Γραμματείας Νομών Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

1. Τις αρμοδιότητες και ενέργειες που ορίζονται από διατάξεις του άρθρου 7 (παρ. 1, εδ. δ΄) του ν. 2503/1997.

2. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

3. Τη θεώρηση των φωτοαντιγράφων των εγγράφων με βάση τα προσκομιζόμενα από τους ενδιαφερόμενους πρωτότυπα.

Ε. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτημένους η άσκηση "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Δ/ντών, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή τους.

γ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Τμηματαρχών της Δ/νσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Διευθυντή.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα:

1. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 παρ. 3 του ν. 2910/2001.

2. Έκδοση διαπιστωτικών πράξεων κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας από ομογενείς της πρώην Σοβιετικής Ένωσης (ν. 2790/2000).

3. Απόρριψη αιτήματος πολιτογράφησης σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 2910/2001.

4. Εκδίκαση προσφυγών και χορήγηση προσωρινής αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων απέλασης αλλοδαπών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 2910/2001.

5. Επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 2910/2001.

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Διευθυντή:

1. Ορκωμοσία πολιτογραφηθέντων.

2. Αποστολή φακέλων πολιτογράφησης στο ΥΠΕΣΔΔΑ.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Διευθυντή Αστικής Κατάστασης, Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

1. Χορήγηση - ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2910/2001 για το Ν. Κέρκυρας.

2. Χορήγηση άδειας άσκησης ανεξαρτήτως οικονομικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 5 του ν. 2910/2001.

3. Αποστολή φακέλων αλλοδαπών στην Επιτροπή μετανάστευσης για γνωμοδότηση.

Δ. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων τμημάτων Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Ν. Ζακύνθου - Λευκάδας - Κεφαλληνίας).

1. Χορήγηση - ανανέωση αδειών παραμονής αλλοδαπών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2910/2001.

2. Χορήγηση άδειας άσκησης ανεξαρτήτως οικονομικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 5 του ν. 2910/2001.

3. Αποστολή φακέλων αλλοδαπών στην Επιτροπή μετανάστευσης για γνωμοδότηση.

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργειες.

5. Τα έγγραφα με τα οποίο επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων - δικαιολογητικών για τη χορήγηση αδειών παραμονής αλλοδαπών.

6. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συμπλήρωση φακέλου επί αιτήματος πολιτογράφησης και κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας.

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ.

1. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργειες.

2. Τα έγγραφα με τα οποίο επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων - δικαιολογητικών για τη χορήγηση αδειών παραμονής αλλοδαπών.

3. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συμπλήρωση φακέλου επί αιτήματος πολιτογράφησης και κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ε. Αρμοδιότητες Τμηματάρχη Τμήματος Ελέγχου Αστικής Κατάστασης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Ν. Ζακύνθου - Λευκάδας - Κεφαλληνίας).

1. Έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συμπλήρωση φακέλων επί προσφυγών, αιτημάτων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων και επιβολής κυρώσεων.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άσκηση δικαιώματος υπογραφής:

α. Από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας:

1. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας, καθώς και επεκτάσεων ή ανανεώσεων σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (άρθρο 3 του ν. 2224/1994, ΦΕΚ 168 Α΄, άρθρο 1 Δ6 Φ1 οικ. 8295/1995 απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογία, ΦΕΚ 385 Β΄ και Δ6 Φ1/51298/1996 απόφαση ΥΒΕΤ, ΦΕΚ 766 Β΄).

2. Η χορήγηση άδειας χρήσης νερού σε περιπτώσεις μικρών υδροηλεκτρικών σταθμών, καθώς και η χορήγηση ενιαίας άδειας χρήσης νερού και εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων στις ίδιες ως άνω περιπτώσεις, (ν. 1739/1987, ΦΕΚ 201 Α΄, άρθρο 7 παρ. 4γ π.δ. 256/1989, ΦΕΚ 121 Α΄ και άρθρο 6 παρ. 1β της ΚΥΑ φ16 5813/1989, ΦΕΚ 383 Β΄).

3. Η επιβολή προστίμων για παραβάσεις της νομοθεσίας περί ενεργειακής σήμανσης των οικιακών συσκευών, (άρθρο 7 του π.δ. 180/1994, ΦΕΚ 114 Α΄, άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6 Φ1 26810/1994 ΦΕΚ 943 Β΄, άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6 Β 3971/1996, ΦΕΚ 234 Β΄, άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6/Β/3972/1996 ΦΕΚ 247 Β΄ και άρθρο 3 ΚΥΑ Δ6/Β/9142/1997 ΦΕΚ 386 Β΄).

4. Η επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών (άρθρο 4 του ν. 2244/1994, ΦΕΚ 168 Α΄ και παρ. 2 της Δ6/Φ1/οικ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ 766 Β΄).

5. Ο καθορισμός και η εξειδίκευση των αναπτυξιακών στόχων στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Περιφερειακής Πολιτικής της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών.

6. Τα θέματα για την κατάρτιση και προώθηση της διαδικασίας έγκρισης του Αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών.

7. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης των έργων του Αναπτυξιακού Προγράμματος και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτού.

8. Η τελική διαμόρφωση των ετησίων προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών και η έγκρισή τους.

9. Εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο σχετικά με τις προτάσεις της Περιφέρειας στο πλαίσιο των Δημοσίων Επενδύσεων.

10. Η επιλογή των έργων και προγραμμάτων που υποβάλλονται για χρηματοδότηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους χρηματοδοτικούς Οργανισμούς στο πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

11. Η σύνταξη και προώθηση προτάσεων για την εξασφάλιση της επάρκειας υδατικών πόρων για αγροτική, βιομηχανική και οικιστική χρήση στο Π.Δ.Ε.

12. Εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Μεσοχρόνιο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα), άλλων Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων - Πρωτοβουλιών.

13. Απόφαση για τα έργα που συντάσσονται στο ΠΕΠ.

14. Απόφαση για επιλογή έργου από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών.

15. Απόφαση υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων στον Αναπτυξιακό Νόμο.

16. Πρόσκληση και πρακτικά της γνωμοδοτικής επιτροπής των Αναπτυξιακών Νόμων.

17. Η Σύσταση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των ιδιωτικών επενδύσεων που έχουν ενταχθεί στους Αναπτυξιακούς Νομούς.

18. Οι τροποποιητικές αποφάσεις υπαγωγής ιδιωτικών επενδύσεων (τροποποίηση κόστους, παραγωγής ιδιωτικών επενδύσεων, παράταση χρόνου, μεταβίβαση επιχο-

ρήγησης μετοχών ή μεριδίων ή και παγίων στοιχείων) και η ανάκληση αποφάσεων.

19. Έγγραφα προτάσεων προς Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς για διάφορα αναπτυξιακά προγράμματα.

20. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Δ/ντή.

21. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός Περιφέρειας.

22. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή εντός Περιφέρειας.

β. Από τον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας:

1. Η εκμίσθωση γεωθερμικού δυναμικού, γεωθερμικών πεδίων για αξιοποίηση και εκμετάλλευση γεωθερμικών ρευστών θερμοκρασίας μέχρι 90 βαθμ. C, χαμηλής ενθαλπίας (άρθρο 144 του ν.δ. 210/1973, ΦΕΚ 277 Α΄ και 295 Α΄ και άρθρα 2 παρ. 3 και 3 του ν. 1475/1984, ΦΕΚ 131 Α΄, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2244/1994, ΦΕΚ 168 Α΄).

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και στο Δ/ντή.

3. Χορήγηση αδειών πολλαπλής χρήσης νερού, εκτέλεση έργων και αξιοποίησης υδατικών πόρων.

4. Συγκρότηση Επιτροπών για επιτόπια εξέταση θεμάτων Υδατικών Πόρων.

5. Εισηγήσεις - προτάσεις της Περιφέρειας προς τις αρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίες για να εκδοθούν Κανονιστικές αποφάσεις Νομαρχών που θα αφορούν περιοριστικά μέτρα Υδατικού Δυναμικού.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Δ/ντή Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης:

1. Στον Δ/ντή Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να σκούνται από εμάς ή τον Γενικό Διευθυντή ούτε έχουν μεταβιβαστεί με την παρούσα σε υφιστάμενα του Δ/ντή όργανα (Τμηματάρχες κλπ.) και την υπογραφή "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Ο Δ/ντής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης και ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα αυτού όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο το Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Δ/ντη για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

3. Ο Δ/ντής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης δικαιούται να υπογραφεί οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι Τμηματάρχες, οι δε Τμηματάρχες υποχρεούνται όπως τα σοβαρής σημασίας έγγραφα τα θέτουν υπόψη του Δ/ντή για να υπογράφονται από αυτόν "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" ή εφόσον αυτός κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Δ/ντή και θέτει υπόψη τους αυτά για την υπογραφή τους.

4. Ειδικότερα θα υπογράφονται από τον Δ/ντή τα εξής θέματα:

α. Αλληλογραφία με Δημόσιες Υπηρεσίες - Τράπεζες - Επενδυτές για θέματα που αφορούν τους Αναπτυξιακούς Νόμους και τις αιτήσεις υπαγωγής.

β. Απαντήσεις σε αιτήματα Ιδιωτών ή άλλων φορέων που αφορούν τους Αναπτυξιακούς Νόμους (πληροφόρηση - Ενημέρωση κλπ.).

γ.Περιλήψεις αποφάσεων υπαγωγής Επενδυτικών Σχεδίων στον Αναπτυξιακό Νόμο .καθώς και περιλήψεις αποφάσεων -τροποποίησης -κόστους -μεταβίβασης μετοχών ή μεριδίων-ανάκλησης αποφάσεων υπαγωγής -ολοκλήρωσης -οριστικοποίησης -καθορισμός Έναρξης παραγωγικής λειτουργίας επενδύσεων που υπήχθησαν στον Αναπτυξιακό Νόμο προκειμένου να δημοσιευθούν στο ΦΕΚ.

δ..Απαντήσεις σε ερωτήματα που θέτουν Νομαρχιακές Υπηρεσίες και άλλοι φορείς σε θέματα που αφορούν τη Διαχείριση Υδατικών Πόρων.

ε. Έγγραφα που αφορούν τη σύνταξη και τροποποίηση προϋπολογισμού της Δ/νσης.

στ. Έγγραφα που αφορούν διαβίβαση δικαιολογητικών έγκρισης χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Έγγραφα που αφορούν το προσωπικό της Δ/νσης και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

η. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (έκτος των Υπουργείων και των κέντρων φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλιών.

θ. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

ι. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

ια. Εισηγήσεις προς τις αρμόδιες (ανάλογα για τη χρήση του νερού) Νομαρχιακές Υπηρεσίες για χορήγηση ή όχι αδειών για εκτέλεση έργων αξιοποίησης υδατικών Πόρων (συνήθως άνοιγμα πηγαδιών ή γεωτρήσεων) μετά από την αίτηση που κάθε ενδιαφερόμενος καταθέτει στις Υπηρεσίες αυτές.

ιβ. Ακριβή αντίγραφα όλων των σχεδίων, εγγράφων που υπογράφονται αρμοδίως.

5 .Η διαμόρφωση, η μέριμνα για έγκριση και παρακολούθηση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων ΣΑΝΑ1, ΣΑΝΑ2, ΣΑΤΑ, ΤΑΣΕ κλπ.

Δ. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος.

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους ή άσκηση "Με εντολή του Γενικού Γραμματέα", των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

γ. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος των Τμηματαρχών της Δ/νσης, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Δ/ντη.

6. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα:

1. Ανάθεση ιατρικής εξυπηρέτησης των κατοίκων περιοχής Περιφερειακών Ιατρείων (πρώην Αγροτικών Ιατρείων και Υγειονομικών Σταθμών), στερουμένων ιατρών σε ιατρούς ομόρων ιατρείων, προσωρινά και μέχρις ότου πληρωθούν οριστικά οι κενές θέσεις.

2. Έγκριση κανονισμού Φαρμακευτικών Συλλόγων.

3. Έγκριση ετήσιας εισφοράς μελών Φαρμακευτικών Συλλόγων.

4. Παραπομπή για δίωξη όσων απολαμβάνουν στεγαστικής συνδρομής καθ΄ υπέρβαση του νόμου με ψευδείς δηλώσεις ανακριβή στοιχεία ή απόκρυψη στοιχείων και επιβολή σ΄ αυτούς ως διοικητικής κυρώσεως, της εκπτώσεως από κάθε στεγαστικό δικαίωμα για χρονικό διάστημα από 5-15 χρόνια.

5. Έγκριση ανταλλαγής μεταξύ δικαιούχων των παραχωρηθεισών ή εκμισθωθεισών σ΄ αυτούς κατοικιών ή μεταβιβασθέντων οικοπέδων με αποκατάσταση του καθενός από αυτούς στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του άλλου.

6. Παροχή αποζημίωσης σε παραιτούμενο αγοραστή κατοικίας ή οικοπέδου για κτίσματα ενεργηθέντα παρ΄ αυτού εφόσον αυτά είναι χρήσιμα για την εκτέλεση του προγράμματος στέγασης.

7. Παροχή οικονομικής ενίσχυσης στους αυτοστεγαζόμενους (εντάξεις στο πρόγραμμα αυτοστέγασης.

8. Επικύρωση αρχιαρεσιών εκλογών μελών Δ.Σ. Ιατρικών συλλόγων και φαρμακευτικών συλλόγων και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων καθώς και ορισμό εκπροσώπων περιφέρειας στην σχετική εκλογική επιτροπή (β.δ. 11.10/7.11.1957) και ν.δ. 3895/11.11.1958.

9. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γενικών και αναρρωτικών αδειών στον Δ/ντή.

10. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός Περιφέρειας.

11. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή εντός Περιφέρειας.

12. Η έκδοση απόφασης για την απόσπαση υπαλλήλων ΝΠΔΔ σε άλλο ΝΠΔΔ του τομέα Υγείας και Πρόνοιας εντός της Περιφέρειας (άρθρο 58 παρ. 1 του ν. 1943/1991, ΦΕΚ 50 Α΄).

13. Οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για τα Νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας και των εποπτευομένων μονάδων του: Επισκευών, βελτιώσεων, διαρρυθμίσεων, συντηρήσεων εγκαταστάσεων των υφισταμένων κτιρίων, εφόσον δεν μεταβάλλεται η λειτουργική δομή αυτών και η δαπάνη καλύπτεται από ίδια έσοδα, προϋπολογισμού ύψους μέχρι . συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας για μία φορά το χρόνο.

14. Η έγκριση των προϋπολογισμών των ειδικώς αναγνωρισμένων φιλανθρωπικών σωματείων των οποίων η λειτουργία εκτείνεται σε περισσότερους του ενός νομούς της Περιφέρειας (άρθρο 10 παρ. 1 του ν.δ. 1111/1972, ΦΕΚ 23Α΄).

15. Η εντολή διενέργειας οικονομικού, διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου σε υπηρεσίες,Οργανισμούς, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του τομέα πρόνοιας (άρθρο 2 του ν.δ. 1773/1942, ΦΕΚ 238 Α΄). Η αρμοδιότητα θα ασκείται παράλληλα με τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

16. Επίσης οι κατωτέρω δύο αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν στην Περιφέρεια μεταγενέστερα:

• Συγκρότηση Α/θμιων και Β/θμιων (ΠΕΠΑ - ΔΕΠΑ) Επιτροπών πιστοποίησης αναπηρίας για χορήγηση κάρτας αναπηρίας (π.δ. 210/1998).

• Συγκρότηση Α/θμιων και Β/θμιων Υγειονομικών Επιτροπών Νομών και Περιφέρειας (ν. 2683/1999).

17. Οι προμήθειες εξοπλισμού υλικού ή λογισμικού άνω των 600.000 ευρώ εκατομμυρίων και 220.000 ευρώ αντίστοιχα ετησίως κατά προμήθεια και για μια φορά το χρόνο, οι αναθέσεις μηχανογραφικών εργασιών σε τρίτους άνω των 75 εκατομμυρίων για μία φορά το χρόνο, στις οποίες περιλαμβάνονται και μελέτες σκοπιμότητας για την ανάπτυξη πληροφορικής καθώς και η συντήρηση και επισκευή συστημάτων αυτόματης επεξεργασίας για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του τομέα υγείας και πρόνοιας. Η περίπτωση κατευθείαν ανάθεσης θα αιτιολογείται ρητά (απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως / Φ30/12625/1990, ΦΕΚ 317 Β΄ και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως / Φ30/21243/1991, ΦΕΚ 286 Β΄).

18. Ανάθεση του καθαρισμού σε συνεργεία (άρθρο 37 του ν. 2072/1992, ΦΕΚ 125 Α΄).

19. Η έκδοση απόφασης με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που εκτελούν τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του τομέα υγείας και πρόνοιας, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (άρθρο 51 του ν. 1943/1991, ΦΕΚ 50 Α΄).

34. α. Απόφαση οριστικής παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους στέγασης (οριστικός τίτλος κυριότητας).

β. Απόφαση καθορισμού της αξίας των παραχωρουμένων ακινήτων, μετά από γνωμοδότηση Επιτροπής.

γ. Καθορισμός όρων εξόφληση του τμήματος παραχωρηθέντων ακινήτων, εγγραφής και διαγραφής υποθήκης και ακύρωση αποφάσεων μεταβίβασης ακινήτων λόγω μη τήρησης των όρων της απόφασης αυτής

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Δ/ντή:

1. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στον Δ/ντή.

2. Έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων.

3. Υπογραφή μισθωτηρίων για τα παραχωρούμενα ακίνητα επί μισθώσει.

4. Έγκριση για την προ της εξοφλήσεως του χορηγηθέντος δανείου ή του τμήματος παραχωρηθέντων ακινήτων μεταβίβασης της κυριότητας ως και τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιώματος επί των παραχωρημένων ακινήτων.

5. Εγγραφή δεύτερης υποθήκης υπέρ του Δημοσίου επί των ακινήτων επί των οποίων είχε ή θέλει παρασχεθεί πρώτη υποθήκη υπέρ τρίτου.

6. Αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

7. Αναγνώριση δικαιούχων στέγασης θεομηνιοπλήκτων και κατάρτιση πίνακα τούτων.

8. Διαγραφή δικαιούχων στέγασης που δεν ανταποκρίνονται στις επιβαλλόμενες από τις σχετικές διατάξεις υποχρεώσεις τους ή προς τις υποχρεώσεις που οι ίδιοι αναλαμβάνουν.

9. Οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για τα Νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας και των εποπτευομένων μονάδων του

10. Προμήθειες πάσης φύσεως εξοπλισμού, εκτός αυτοκινήτων, συντήρηση αυτού, αποδοχή δωρεάν εξοπλισμού, για τα ήδη λειτουργούντα τμήματα και μονάδες, με την προϋπόθεση ότι η εγκατάσταση και η χρήση του εξοπλισμού αυτού δεν επιφέρει πρόσθετες δαπάνες (όπως μισθοδοσία, δημιουργία χώρων), εφόσον η δαπάνη καλύπτεται από ίδια έσοδα και δεν υπερβαίνει το ποσό των 88.000 ευρώ. συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας κατά είδος (άρθρο 4 του ν.δ. 2592/1953, ΦΕΚ 254 Α΄, ν. 2519/1997

11. ΦΕΚ 165 Α΄).

12. Η παράταση προθεσμίας υποβολής αίτησης για παραχώρηση οικημάτων ανεγερθέντων από τις πρώην Υπηρεσίες Ανοικοδόμησης (άρθρο 2 παρ. 3 του β.δ. 29/1970 ΦΕΚ 8 Α΄, και άρθρο 11 παρ. 3 του ν. 543/1997, ΦΕΚ 43 Α΄).

13. Η έγκριση για εκτέλεση έργων, αγορά ή πώληση ακι-

νήτου, εκχώρηση ή εκποίηση περιουσιακών στοιχείων από ειδικώς αναγνωρισμένα φιλανθρωπικά σωματεία, που η λειτουργία τους εκτείνεται σε περισσότερους του ενός νομούς της Περιφέρειας (άρθρο 21 παρ. 1 του ν.δ. 1111/1972, ΦΕΚ 23 Α΄).

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Δ/ντή Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας

1. Στον Δ/ντή Υγείας Πρόνοιας αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Διευθυντή και την υπογραφή "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Ο Δ/ντής Υγείας Πρόνοιας μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κάθε κατά την κρίση του θέματος που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας και υποχρεούται να τηρεί ενήμερο το Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Δ/ντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

3. Ο Δ/ντής Υγείας Πρόνοιας εφόσον κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα ή Γενικό Δ/ντή και θέτει υπόψη τους αυτά για την υπογραφή τους.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα

1. Οι απορριπτικές αποφάσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.

2. Οι εγκρίσεις παρεκκλίσεων όρων δόμησης Υπεραγορών και αθλητικών εγκαταστάσεων.

3. Η έγκριση και Αναθεώρηση Σχεδίου Χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής πόλης.

4. Ο καθορισμός ορίων και όρων δόμησης μη παραλιακών οικισμών μέχρι 2000 κατοίκων (άρθρο 10 του ν. 3044/ 2002).

5. Η συγκρότηση συνεργείων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων και κατασκευών, που προβλέπονται από την 8 του άρθρου 9 του ν. 3212/2003 και το άρθρο 6 του π.δ. 267/1998.

6. Αποφάσεις που αφορούν έγκριση και αναθεώρηση σχεδίων πόλης και εγκρίσεις Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 3044/2002.

7. Συγκρότηση Β/βάθμιας Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

8. Συγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος (ΠΣΧΟΠ).

9. Χορήγηση παρεκκλίσεων για εγκαταστάσεις εκτός σχεδίου, γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας.

10. Αποφάσεις επιβολής περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν υπάρχει γνώμη των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών (ΚΥΑ ΗΠ11014/ 703/Φ104).

11. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στο Διευθυντή.

12. Έγκριση μετακίνησης του Διευθυντή για εκτέλεση Υπηρεσίας εντός και εκτός Περιφέρειας.

13. Αποφάσεις επιβολής ή ανανέωσης περιβαλλοντικών όρων της 2ης υποκατηγορίας, της 1ης κατηγορίας των ομάδων έργων και δραστηριοτήτων του άρθρου 3 της ΚΥΑ ΗΠ15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022Β'/02). Εξαιρούνται τα έργα και οι δραστηριότητες της 1 του άρθρου 5 της παραπάνω ΚΥΑ.

14. Αποφάσεις επιβολής ή ανανέωσης περιβαλλοντικών όρων των έργων ή δραστηριοτήτων της 3ης υποκατηγορίας, της 2ης κατηγορίας των ομάδων έργων και δραστηριοτήτων του άρθρου 3 της ΚΥΑ ΗΠ15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022Β'/02), που ανήκουν στις κατηγορίες της 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΗΠ11014/703/Φ104.

15. Η έγκριση χωροθέτησης και οικιστικής καταλληλότητας εκτάσεων οικοδομικών συνεταιρισμών (άρθρο 17 παρ. 2 του π.δ. 93/1987, ΦΕΚ 52Α΄ σε συνδυασμό με το άρθρο 24 παρ. 18 του ν. 2508/1997, ΦΕΚ 199 Α΄).

16. Ο καθορισμός ελεύθερου ύψους υπογείων βοηθητικής χρήσης σε ειδικά κτίρια που δεν υπάγονται σε αρμόδιο φορέα λειτουργίας (άρθρο 8 παρ. 32 κτιριοδομικού κανονισμού και απόφαση 3046/304 της 30.1/3.2.1989, ΦΕΚ 59 Δ΄).

17. Η έγκριση ανέγερσης κτιρίων κοινής ωφέλειας κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. της 24.5.1985 (άρθρο 7 παρ. 2, ΦΕΚ 270 Δ΄/85).

18. Η έγκριση κατασκευής αναγκαίων έργων ύδρευσης και αποχέτευσης πόλεων και οικισμών, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. της 24.5.1985 (άρθρο 7 παρ.3, ΦΕΚ 270 Δ΄/85).

19. Η έγκριση κατασκευής εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού λυμάτων, εγκαταστάσεων διυλιστηρίων ύδατος, καθώς και κτιρίων για την εξυπηρέτηση των εγκαταστάσεων αυτών κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 1 του π.δ. της 24.5.1985 (άρθρο 7 παρ. 4, ΦΕΚ 270 Δ΄/85).

20. Ο χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού (άρθρο 13 του ν. 1577/1985, ΦΕΚ 210 Α΄/85).

21. Η εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κτισμάτων που ανήκουν στο Δημόσιο, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθρο 9 παρ. 10 του ν. 1512/1985, όπως ισχύει, ΦΕΚ 4 Α΄/85).

22. Η λήψη έκτακτων μέτρων σε περιπτώσεις ρύπανσης του περιβάλλοντος (άρθρο 2 του ν. 1327/1983, ΦΕΚ 21Α΄/83).

23. Η διαπίστωση ανάγκης εξαίρεσης από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν.δ. 439/1970, η χορήγηση άδειας για κατασκευή βιομηχανικών και βιοτεχνικών επιχειρήσεων σε απόσταση μικρότερη των 30 μέτρων από τα όρια αιγιαλού (άρθρο 1 του ν.δ. 439/1970, ΦΕΚ 36 Α΄).

24. Καθορισμός υπογείων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων σε κοινόχρηστους χώρους και χώρους κοινής ωφέλειας.

25. Έγκριση για μηχανολογικό όροφο και ανελκυστήρα, σύμφωνα με τα άρθρα7 και 21 του ΓΟΚ αντίστοιχα.

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Διευθυντή.

1. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος στον Διευθυντή.

2. Η έκδοση θετικής γνωμοδότησης ή αρνητικής απόφασης της προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης έργων και δραστηριοτήτων, των οποίων ο Γενικός Γραμματέας της περιφέρειας έχει την αρμοδιότητα έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (άρθρα 5 & 8 της ΚΥΑ ΗΠ11014/703/Φ104).

3. Έγκριση μετακίνησης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης εκτός του Διευθυντή για εκτέλεση Υπηρεσίας εντός και εκτός Περιφέρειας.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Διευθυντή Περιβάλλοντος και Χωροταξίας

1. Στον Διευθυντή της Υπηρεσίας περιβάλλοντος και Χωροταξίας αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων, που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον γενικό Διευθυντή, ούτε έχουν μεταβιβαστεί με την παρούσα σε υφιστάμενα των Διευθυντών όργανα (Τμηματάρχες κλπ.) και την υπογραφή "Με εντολή γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος και Χωροταξίας μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κάθε κατά την κρίση του θέματος που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωροταξίας και να ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα σε αυτού όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Διευθυντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

3. Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος και Χωροταξίας δικαιούται να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι Τμηματάρχες, οι δε Τμηματάρχες υποχρεούνται όπως τα σοβαρής σημασίας έγγραφα τα θέτουν υπόψη του Διευθυντή για να υπογράφονται από αυτόν "Με εντολή του Γενικού Γραμματέα" και εφόσον αυτός κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Διευθυντή και τα θέτει υπόψη τους για την υπογραφή τους.

4. Η γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στέγαστρα σφαγής ζώων, δεξαμενές από οποιοδήποτε υλικό (υπ'αριθμ. 88217/3752/1987 ΥΠΕΧΩΔΕ, ΦΕΚ 78Δ΄).

5. Η εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις εθνικού δικτύου, σταθμών για τη παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας και η παρακολούθηση της λειτουργίας τους (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 1650/1986, ΦΕΚ 160 Α΄).

6. Η εκτίμηση για το αν από τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση ή επέκταση υφισταμένων έργων και δραστηριοτήτων της 2ης υποκατηγορίας της 1ης κατηγορίας του άρθρου 3 της ΚΥΑ ΗΠ15393/2332/2002, των οποίων έχει αρμοδιότητα έγκρισης περιβαλλοντικών όρων ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, επέρχονται ουσιαστικές διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις επιπτώσεις τους στο περιβάλλον (άρθρο 13 παρ.1 της ΚΥΑ ΗΠ11014/703/Φ104.

7. Αποφάσεις για την διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης που θα ακολουθηθεί των έργων και δραστηριοτήτων της 3ης υποκατηγορίας της 2ης κατηγορίας των ομάδων έργων και δραστηριοτήτων του άρθρου 3 της ΚΥΑ ΗΠ15393/2332/2002.

8. Θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες για τις οποίες η απόφαση επιβολής περιβαλλοντικών όρων έχει εκδοθεί από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Δ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τους Τμηματάρχες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωροταξίας:

Στους Τμηματάρχες:

α. Περιβαλλοντικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού και

β. Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών,

ανατίθεται η υπογραφή:

1. Εγγράφων, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς ιδιώτες ή άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Εγγράφων, με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων, πληροφοριών και γνωμοδοτήσεων από ιδιώτες ή άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

4. Πράξεων, με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

Ε. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος.

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους ή άσκηση "Με εντολή του Γενικού Γραμματέα", των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

γ. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος των Τμηματαρχών της Δ/νσης, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Δ/ντη.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα

1. Ο Προγραμματισμός της Γεωργικής Ανάπτυξης, η κατάρτιση προγραμμάτων της Περιφέρειας και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους καθώς και η έγκριση των Περιφερειακών Γεωργικών Προγραμμάτων.

2. Η εκπόνηση μελετών και η αξιολόγηση των μέτρων αγροτικής ανάπτυξης

3. Απαλλοτρίωση υπέρ του Δημοσίου υδάτινων και γειτνιαζουσών χερσαίων εκτάσεων για δραστηριότητες του τομέα αλιείας.

4. Πράξεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε, με το αρ. 6 του ν. 994/1979 που αφορούν παραχωρήσεις εκτάσεων, έως 30 στρεμμάτων, για την έκδοση των οποίων είναι αρμόδιος ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας (ν. 2503/1997, αρ. 10 παρ.8)

5. Η Εξέταση προσφυγής κατά της απορριπτικής απόφασης σχετικά με την αναγνώριση ομάδων παραγωγών (ν. 2637/1998)

6. Η εξέταση προσφυγής κατά απορριπτικής απόφασης δικαιούχων εξισωτικής αποζημίωσης.

7. Η εξέταση προσφυγής κατά απορριπτικής απόφασης Νομαρχών για ένταξη αγροτών στο μέτρο της Πρόωρης Συνταξιοδότησης (ν. 2503/1997 άρθρο 6 παρ.10)

8. Απόφαση σύστασης δευτεροβάθμιας επιτροπής στην έδρα κάθε Περιφέρειας για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών (αρ.60 παρ. 1β, ν 2637/1998)

9. Απόφαση σύστασης τριμελούς δευτεροβάθμιας επιτροπής για την εξέταση προσφυγών των απορριπτόμενων υποψηφίων δικαιούχων στο Πρόγραμμα "Επενδύσεις στις Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις" (ΚΥΑ 532/2003)

10. Απόφαση Σύστασης Επιτροπών Παραλαβής και Παρακολούθησης κατά Νομό των επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις (ΚΥΑ 532 /2003)

11. Απόφαση σύστασης τριμελών επιτροπών κατά νομό για την εξέταση προσφυγών του προγράμματος Βιολογική Γεωργία και Βιολογική Κτηνοτροφία (ΚΥΑ 567 και 586/2004)

12. Απόφαση σύστασης τριμελών επιτροπών κατά νομό για την εξέταση προσφυγών του Μέτρου 3.12 των αγροπεριβαλλοντικών μέτρων του Καν. 1257/1999 "ανακατασκευή Αναβαθμίδων σε Επικλινείς Εκτάσεις για την προστασία των εδαφών από τη διάβρωση" (ΜΥΑ 566/2004)

13. Συγκρότηση Επιτροπής Επιτόπιων Ελέγχων κατά Νομό των Αγροπεριβαλλοντικών Μέτρων του Καν. 1257/1999

14. Η ίδρυση ιχθυοσκαλών και ο καθορισμός της έδρας αυτών (άρθρο 25 παρ. 1 και 2 του ν.δ. 420/1970 ΦΕΚ 27 Α)

15. Η κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης ορεινών ρεόντων υδάτων (άρθρο 1 του ν.δ. 420/1970 ΦΕΚ 27 Α)

16. Η σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών (άρθρο 9 παρ. 5 του ν. 2040/1992 ΦΕΚ 70 Α)

17. Ο χαρακτηρισμός ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις (άρθρο 3 του π.δ. 227/1987 ΦΕΚ 100 Α)

18. Αποφάσεις παραχώρησης, μίσθωσης, αναμίσθωσης, ανανέωσης ή παράτασης της μίσθωσης υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση,ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής, των δημόσιων ιχθυοτροφείων (λιμνοθαλασσών, λιμνών) και λοιπών ιχθυοτρόφων υδάτων.(άρθρο 1 παρ.11 του ν. 3208/2003 ΦΕΚ 303 Α)

19. Χορήγηση άδειας για την εγκατάσταση τεχνητής καλλιέργειας υδρόβιων ζώων (ίδρυση και λειτουργία μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής και ημιεντατρικής μορφής) (άρθρο 1 παρ.11 του ν. 3208/2003 ΦΕΚ 303 Α)

20. Η κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών προγραμμάτων αλιείας καθώς και ο καθορισμός προϋποθέσεων ένταξης επενδυτικών σχεδίων και πληρωμής των ενισχύσεων (άρθρο 1 παρ.4 του ν.δ. 131/1974 ΦΕΚ 320 Α)

21. Η εξέταση ένστασης κατά απόφασης του Νομάρχη με την οποία απορρίπτεται αίτηση χορήγησης άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείου (άρθρο 4 του π.δ. 460/1978 ΦΕΚ 95 Α)

22. Η εξέταση ένστασης κατά της απόφασης του Νομάρχη με την οποία απορρίπτεται αίτηση χορήγησης άδειας λειτουργίας σφαγείου (άρθρο 7 π.δ. 460/1978 ΦΕΚ 95 Α)

23. Η εξέταση ένστασης κατά της απόφασης του Νομάρχη με την οποία απορρίπτεται αίτηση χορήγησης άδειας σκοπιμότητας πτηνοσφαγείου (άρθρο 4 του π.δ. 490/1976 ΦΕΚ 331 Α)

24. Η εξέταση ένστασης κατά της απόφασης του Νομάρχη με την οποία απορρίπτεται αίτηση χορήγησης άδειας λειτουργίας πτηνοσφαγείου (άρθρο 7 του π.δ. 490/1976 ΦΕΚ 331 Α)

25. Η έκδοση αποφάσεων σύνθεσης διοικητικών συμβουλίων των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (άρθρο 17 παρ. 5 του ν.δ. 3881/1958 ΦΕΚ 181 Α άρθρο 44 του β.δ. 13.9.1959 ΦΕΚ 243 Α)

26. Η σύσταση ή συγχώνευση των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (άρθρο 17 παρ. 2 του ν.δ. 3881/1959 ΦΕΚ 181 Α)

27. Η επιχορήγηση νεοσύστατων Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (άρθρο 9 του ν. 414/1976 ΦΕΚ 212 Α)

28. Οι εκθέσεις που αφορούν την εξέλιξη των κλάδων παραγωγής, την πορεία εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων, την αξιολόγηση διαφόρων μέτρων αγροτικής πολιτικής και τις προτάσεις για γεωργική πολιτική.

29. Οι προτάσεις για τη μεταποίηση, την εμπορία και τη διάθεση των αγροτικών προϊόντων

30. Η παραχώρηση της διαχείρισης και εκμετάλλευσης δημόσιων ιχθυοτρόφων υδάτων σε επιχειρήσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 5 του ν. 1740/1987 ΦΕΚ 221 Α)

31. Η επιβολή τελών για τη μη τήρηση περιβαλλοντικών όρων στις μονάδες υδατοκαλλιεργειών (άρθρο 6 του ν. 1650/1986 ΦΕΚ 160 Α)

32. Σύσταση Γνωμοδοτικών Επιτροπών κατάταξης υποψηφίων δικαιούχων του Καν 1257/1999 για τη βελτίωση της ηλικιακής σύνθεσης του αγροτικού πληθυσμού, τις επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις κλπ.

33. Αλληλογραφία με Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς Γραμματείς Υπουργείων και Περιφερειών και Νομάρχες

34. Αποφάσεις Ενταξης ή Απόρριψης δικαιούχων στα Μέτρα του ΠΕΠ εις τα οποία Τελικός Δικαιούχος είναι η Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης

35. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και η χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Δ/ντή.

36. Η χορήγηση μοσθολογικών κλιμακίων στο Δ/ντή

37. Εγκριση κάθε μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων της Δ/νσης εκτός ορίων της Περιφέρειας

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Διευθυντή:

1. Η επιβολή διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του π.δ. 243/1993 (άρθρο 18 του π.δ. 243/1993 ΦΕΚ 107 Α)

2. Η επιβολή διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του π.δ. 297/19937 (άρθρο 18 του π.δ. 297/1997 ΦΕΚ 213 Α)

3. Η κατανομή κατά νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και μελισσοκομικό συνεταιρισμό του ποσού των ΠΕΠ που προβλέπεται για τον εμβολιασμό των πευκοδασών με τον «εργάτη» (ΜΥΑ 433032/1994)

4. Η παροχή σύμφωνης γνώμης για τη σκοπιμότητα μίσθωσης εποικιστικών δασικών ή άγονων εκτάσων για υδατοκαλλιέργειες (άρθρα 1 και 3 του ν.δ. 221/1974 ΦΕΚ 368 Α, άρθρα 11 και 3 του ν. 1734/1987, ΦΕΚ 189 Α, άρθρο 10 του ν. 2503/1997 ΦΕΚ 107 Α)

5. Η χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (άρθρο του π.δ. 567/1980 ΦΕΚ 157 Α)

6. Η χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για ερευνητικούς σκοπούς (ν. 2647/1987 ΦΕΚ 221 Α)

7. Η χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός νομούς της Περιφέρειας (άρθρο μόνο του π.δ. 54/1978 ΦΕΚ 10 Α)

8. Η χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς (άρθρο 6 του π.δ. 67/1981 ΦΕΚ 23 Α - διόρθωση στο 43 Α)

9. Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για την ίδρυση σφαγείου παραγωγής κρέατος δυναμικόπτητας 801 και άνω τόνων ετησίως παραγωγής κρέατος ή πτηνοσφαγείου δυναμικότητας 1001 και άνω κεφαλών σφαζόμενων ορνιθοειδών ωριαίως (άρθρο 2 περ. β του ν. 111/1975, ΦΕΚ 174 Α)

10. Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Δ/νσης.

11. Αποφάσεις παραχώρησης εκτάσεων σε γεωργοκτηνοτρόφους για εγκατάσταση ποιμνιοστασίων.

12. Αποφάσεις ενοικίασης εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

13. Μονογράφηση όλων των αποφάσεων και εγγράφων που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα.

14. Υπογραφή μετακίνησης των υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων της Περιφέρειας (εντός Νομού έδρας και εκτός)

15. Ο Γενικός Διευθυντής υποχρεούται να τηρεί ενήμερο το Γενικό Γραμματέα και για κάθε, κατά τη κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

16. Ο Γενικός Διευθυντής εφόσον κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα και θέτει υπόψη του αυτά για την υπογραφή τους.

17. Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα και των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Διευθυντή της Δ/νσης Γεωργικής Ανάπτυξης

1. Μονογράφηση όλων των αποφάσεων και εγγράφων που υπογράφονται από το Γενικό Διευθυντή και από το Γενικό Γραμματέα.

2. Προσυπογραφή κάθε μετακίνησης των υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός των ορίων της Περιφέρειας

3. Προσυπογραφή των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων της Δ/νσης.

4. Τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων εντός της Δ/νσης

Δ. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος:

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτημένους ή άσκηση "Με εντολή Γενικού Γραμματέα", των κατά τα ανωτέρω αντιστοίχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

1. Τα θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της περιφερειακής πολιτικής κατασκευής έργων και εκπόνησης μελετών.

2. Τις αποφάσεις επί των υποβαλλομένων αιτήσεων θεραπείας.

3. Τις αποφάσεις επί των υποβαλλομένων ενστάσεων.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στο Δ/ντή.

5. Έγκριση μετακίνησης του Δ/ντή και των υπαλλήλων για εκτέλεση Υπηρεσίας εντός και εκτός Περιφέρειας.

6. Τα θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό εκτέλεσης νέων έργων και την επέκταση τεχνικού αντικειμένου εκτελουμένων έργων.

7. Τα θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη λήψη απόφασης για την εκτέλεση εργασιών:

- Τοπικών βελτιώσεων και συντήρησης του υφιστάμενου οδικού δικτύου.
- Σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου.

8. Η απαλλαγή ιδιοκτητών από την υποχρέωση κυκλοφοριακής σύνδεσης και η χορήγηση αδειών προσπελάσεως.

9. Η παραχώρηση ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων έργων για διαχείριση και εκμετάλλευση (άρθρο 2 παρ. 1 και 3 του ν.δ. 497/1974, ΦΕΚ 203 Α΄).

10. Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης για εγγειοβελτιωτικά έργα πέραν των ορίων ενός νομού (άρθρο 1 παρ. 2 και 3 του ν.δ. 497/1974, ΦΕΚ 203 Α΄).

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Δ/ντή:

1. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Δ/ντή.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Δ/ντή Δημοσίων Έργων - Ελέγχου κατασκευής έργων - ελέγχου συντήρησης έργων:

1. Στον Δ/ντή της Δημοσίων Έργων αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Δ/ντή ούτε έχουν μεταβιβαστεί με την παρούσα σε υφιστάμενα των Δ/ντών όργανα (Τμηματάρχες κλπ.) και την υπογραφή "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Ο Δ/ντής Δημοσίων Έργων μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Δημοσίων Έργων. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο το Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Δ/ντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

Δ. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος:

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτημένους ή άσκηση "Με εντολή Γενικού Γραμματέα", των κατά τα ανωτέρω αντιστοίχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Δ/ντή, άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

9. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα

Οι απαντήσεις σε έγγραφα ή αιτήματα πολιτών και φορέων, τα οποία κατά την κρίση του Προϊσταμένου ή του Γενικού Δ/ντή, πρέπει να υπογραφούν από εμάς, λόγω της σοβαρότητας ή της γενικότερης σημασίας αυτών.

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Δ/ντή

1. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Τμηματάρχη.

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στον Τμηματάρχη.

3. Έγκριση μετακίνησης του Τμηματάρχη και των υπαλλήλων δια εκτέλεση υπηρεσίας εκτός Περιφέρειας.

4. Έγκριση μετακίνησης του Τμηματάρχη εντός Περιφέρειας.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Τμηματάρχη του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών.

1. Θέματα με τα οποία διαβιβάζονται τα αιτήματα των πολιτών στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για έκδοση πιστοποιητικών κ.λ.π διοικητικών πράξεων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς τους πολίτες τα δικαιολογητικά που ζήτησαν

3. Τα θέματα που αφορούν την ενημέρωση των πολιτών για τις ενέργειες που θα απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους.

4. Η παρακολούθηση των υποβαλλομένων αιτημάτων μέχρι τη διεκπεραίωση της υπόθεσης και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

5. Ο εφοδιασμός των πολιτών με πληροφοριακά έντυπα.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

10. ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΑ ΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα

1. Η έγκριση των σχεδίων που έχουν σχέση με την οργάνωση, την κινητοποίηση και τη δράση των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας για την ικανοποίηση της Εθνικής Άμυνας σε πόλεμο ή έκτακτη ανάγκη.

2. Η σχεδίαση και λήψη ειδικών μέτρων για την εξασφάλιση των αναγκαιούντων μέσων και εφοδίων, καθώς και των αποθηκευμένων χώρων προς ικανοποίηση καταρτιζόμενων σχεδίων της Περιφέρειας.

3. Η διενέργεια των αναγκαιούντων απογραφών περί του υφισταμένου στην Περιφέρεια δυναμικού Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης.

4. Η λήψη μέτρων για την ετοιμότητα εφαρμογής των σχεδίων και των μέτρων Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης της Περιφέρειας ως και η ενέργεια για την εξασφάλιση της συνεργασίας μετά των Στρατιωτικών Αρχών προς εναρμόνιση των τοπικών σχεδίων και των μέτρων της Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης μετά των αντίστοιχων Στρατιωτικών Αρχών.

5. Οι αποφάσεις δεσμεύσεων και επιτάξεων, σύμφωνα προς τις ισχύουσες διατάξεις μετά την κήρυξη της πολιτικής κινητοποιήσεως.

6. Η απόφαση της συγκρότησης Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας από Υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Περιφέρειας ή Υπαλλήλους άλλων Αρχών του Νομού (Σωμάτων Ασφαλείας, Λιμενικού και Πυροσβεστικού Σώματος, Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμών και Επιχειρήσεων πάσης φύσεως), για τη μελέτη και εισήγηση, προγραμματισμό και σχεδίαση μέτρων πολιτικής σχεδιάσεως εκτάκτου ανάγκης.

7. Τις εγκυκλίους για τα θέματα και τα μέτρα της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

8. Τον συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων των πολιτικών δυνάμεων μέσα στην περιφέρεια για την επίτευξη των σκοπών της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

9. Τις αποφάσεις πολιτικής επιστράτευσης προσωπικού μετά την κήρυξη της πολιτικής κινητοποίησης και την παροχή σχετικής εξουσιοδότησης (άρ. 10, παρ. 8, ν. 2307/1995).

10. Τις αποφάσεις για τη συνδρομή των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων στις περιπτώσεις εκτεταμένων καταστροφών και ζημιών (άρ. 10, παρ. 8, ν. 2307/1995).

11. Έγκριση μετακίνησης του Τμηματάρχη και των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός περιφέρειας.

12. Έγγραφα για ενέργειες προς εξασφάλιση απαιτούμενων πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων.

13. Κάθε έγγραφο ή Σχέδιο προς Υπουργεία και ΓΕΕΘΑ.

14. Υπογραφή των φύλλων Ατομικής Πρόσκλησης Επιστράτευσης

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Δ/ντή

1. Η χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Προϊστάμενο,(εφόσον είναι υπάλληλος και όχι στρατιωτικός Μ.Ε)

2. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στον Τμηματάρχη.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ΠΣΕΑ

1. Κατάρτιση των σχεδίων που έχουν σχέση με την οργάνωση, την κινητοποίηση και τη δράση ων Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας για την ικανοποίηση της Εθνικής Άμυνας σε πόλεμο ή έκτακτη ανάγκη.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος ΠΣΕΑ αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Διευθυντή και την υπογραφή "Με εντολή του Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

3. Ο Προϊστάμενος ΠΣΕΑ υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Δ/ντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ΠΣΕΑ μπορεί να υπογραφεί ιδίως:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση "Με εντολή γενικού Γραμματέα" των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Τμηματάρχη ΠΣΕΑ η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο Υπάλληλο μετά από έγκριση των ΓΕΕΘΑ/ΔΙΠΑΠ-ΠΣΕΑ

11. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ι.Ν.

Α. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα (ν. 3013/2002)

1. Παρακολούθηση σύνταξης των σχεδίων Πολιτικής Προστασίας (Ξενοκράτης) που έχουν σχέση με το συντονισμό όλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και γενικότερα του "Δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας", για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών σε περιπτώσεις φυσικών ή άλλων καταστροφών, που συντάσσουν οι υπηρετούντες στην Υπηρεσία υπάλληλοι.

2. Υποβάλει για έγκριση προς τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας όλα τα παραπάνω σχέδια Πολιτικής Προστασίας.

3. Έχει την ευθύνη εφαρμογής του ετήσιου Εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που αναφέρεται σε προγράμματα, μέτρα και δράσεις που αφορούν την Περιφέρεια.

4. Διατυπώνει προτάσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας, σε σχέση με προγράμματα, μέτρα και δράσεις, που αναφέρονται στην Περιφέρεια. Οι προτάσεις αυτές υποβάλλονται στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης, για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας, από τη Διυπουργική Επιτροπή του άρθρου 4 του ν. 3013/2002.

5. Συντονίζει και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών. Στο πλαίσιο της ίδιας αρμοδιότητας συντονίζει επίσης, τη διάθεση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων, στα πλαίσια που καθορίζει η ισχύουσα Νομοθεσία.

6. Εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας την έκδοση της απόφασης για την κήρυξη κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και εκδίδει αποφάσεις κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης, μετά προηγούμενη εξουσιοδότησή του από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

7. Εκδίδει την απόφαση ένταξης στις δυνάμεις πολιτικής προστασίας, πολιτών με ειδικές γνώσεις και εμπειρία, καθώς και πάσης φύσεως μέσα που ανήκουν σε φυσικά και νομικά πρόσωπα με τους αντίστοιχους χειριστές τους, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την αντιμετώπιση των καταστροφών, μετά από προηγούμενη εξουσιοδότησή του από τον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

8. Εκδίδει τις εγκυκλίους για τα θέματα και τα μέτρα της πολιτικής προστασίας.

9. Τις αποφάσεις για την κινητοποίηση, συντονισμό των κρατικών Υπηρεσιών και διάθεση των αναγκαίων κρατικών μέσων στις περιπτώσεις Περιφερειακές καταστροφής μικρής έντασης, Τοπικής καταστροφής μικρής ή μεγάλης έντασης, εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας.

10. Τις αποφάσεις για την κινητοποίηση - ενεργοποίηση των κρατικών Υπηρεσιών και μέσων για προσφορά βοήθειας σε γειτονικές Περιφέρειες - Νομούς, στην περίπτωση Περιφερειακών καταστροφών μεγάλης έντασης, εφόσον αυτό ζητηθεί.

11. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων της Υπηρεσίας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός Περιφέρειας.

Β. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Γενικό Δ/ντή.

1. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Πρ/νο του Γραφείου και των υπαλλήλων αυτού

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στον Προϊστάμενο του Γραφείου και των υπαλλήλων αυτού.

Γ. Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από τον Πρ/νο της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας

1. Στον Πρ/νο της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας αναθέτουμε την άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον γενικό Δ.ντή και την υπογραφή "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

2. Ο Πρ/νος της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Δ/ντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

Ο Προϊσ/νος της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας μπορεί να υπογραφεί κυρίως:

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

Δ. Αναπλήρωση σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" των κατά των ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

α. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

β. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου ΤΟΥ Γραφείου Πολιτικής Προστασίας η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον από τον αρχαιότερο υπάλληλο της της Δ.νσης .

12. Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1 Η προβλεπόμενη από την παρ. 14, ΙΙΙ β) του άρθρου μόνου της απόφασης 530269/1994 (ΦΕΚ 2666 Β΄) του γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ. εξαίρεση από την οικονομική

επιβάρυνση μέρους των δωματίων σε κορεσμένες περιοχές.

2 Ο χαρακτηρισμός των κτιρίων ως παραδοσιακών για την εφαρμογή της παρ. 19 του άρθρου 6 του ν. 2601/1998. ΦΕΚ 81 Α΄).

3 Η έγκριση των μετατροπών των υπαγόμενων σε καθεστώς χρονομεριστικής μίσθωσης μονάδων (άρθρο 8 απόφασης 9953/ΔΙΟΝΟΣΕ/1789/1987, ΦΕΚ 719 Β΄ Υπουργού Εθνικής Οικονομίας).

4 Η χορήγηση ειδικής άδειας για τη λειτουργία κέντρων παραθερισμού γυμνιστών, μετά από σύμφωνη γνώμη των κατά τόπων αρμοδίων Νομαρχιακού Συμβουλίου και Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου και έγκριση του Υπουργού Ανάπτυξης, η εποπτεία, ο έλεγχος και η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων στα ως άνω κέντρα και η ανάκληση της αδείας τους (άρθρα 1 παρ. 2,2 παρ.1 και 3 ν. 1399/ 1983, ΦΕΚ 145 Α΄).

5 Οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 5 του ν. 393/1976, σχετικά με την ανάκληση, κατάπτωση κλπ της εγγυήσεως της παρ.1 του ιδίου άρθρου.

6 Η μείωση του ελάχιστου αριθμού αυτοκινήτων για άγονες νησιωτικές περιοχές (παρ. 1δ της κοινής απόφασης Υπουργών Τουρισμού και Μεταφορών 514170/ 64/1995, ΦΕΚ 386 Β΄).

7 Οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 5394/1932 "Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων του ν. 4377 περί Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού" αρμοδιότητες, σχετικά με τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους τήρησης των όρων υγιεινής, καθαριότητας και παροχής ανέσεων και ευμάρειας ξενοδοχείων, οικοτροφείων, εστιατορίων και κάθε μέσου που εξυπηρετεί την εσωτερική και εξωτερική τουριστική κίνηση της χώρας. Όπου στις παραπάνω διατάξεις προβλέπεται συμμετοχή σε επιτροπές αντιπροσώπων του Ε.Ο.Τ., συμμετέχει υπάλληλος της Διεύθυνσης Τουρισμού της περιφέρειας, οριζόμενος από το Γενικό Γραμματέα αυτής.

8 Ο καθορισμός του ποσού της αποζημιώσεως που προβλέπεται στο άρθρο 21 της απόφασης 503007/1976 του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ., η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1652/1986 (ΦΕΚ 167 Α΄).

9 Η διοίκηση, διαχείριση και εν γένει εκμετάλλευση των ιαματικών πηγών, οι οποίες δεν έχουν περιέλθει στην εταιρεία "Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Α.Ε." με βάση το ν. 2636/1998 (ΦΕΚ 198 Α΄), όπως ισχύει (άρθρο 4 ν. 2188/1920).

10 Η κήρυξη εκπτώτου του ενοικιαστή εκμεταλλεύσεως ιαματικής πηγής μετά από γνώμη τριμελούς Επιτροπής αποτελούμενης από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα αυτής.

11 Η αναστολή ή ανάκληση της αδείας λειτουργίας (άρθρα 9 και 12 β.δ. της 23 Απρ./3 Μαΐου 1923).

12 Ο καθορισμός της αρμόδιας αρχής για την άσκηση των προβλεπόμενων στην παρ.3 του άρθρου 1 του ν. 4844/1930 αρμοδιοτήτων σχετικά με τον τρόπο εκμετάλλευσης εδάφους εντός προστατευτικής περιοχής ιαματικής πηγής και η χορήγηση άδειας εκτελέσεως έργων μετά από γνώμη τριμελούς επιτροπής αποτελούμενης από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα αυτής (άρθρο 2 ν. 4844/1930).

13 Η πρόταση για τον καθορισμό από τον Υπουργό Ανάπτυξης του καταβλητέου παραβόλου από τον ανάδοχο εκμεταλλεύσεως ιαματικών πηγών 9άρθρο 6 α.ν. 828/ 1948, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 α.ν. 1813/ 1951).

14 Ο καθορισμός της περί την ιαματική πηγή ζώνης εμφανίσεως και η υπόδειξη των ενδεικνυόμενων προς εκτέλεση έργων καθώς και η αντικατάσταση των μελών των τοπικών επιτροπών λουτροπόλεων και ιαματικών πηγών (άρθρο 21 α.ν. 1169/1938).

15 Οι αρμοδιότητες του Ε.Ο.Τ. ως αρμόδιας αρχής για τις ιαματικές χρήσεις και τις χρήσεις αναψυχής των υδατικών πόρων (άρθρο 1 παρ. 7, περ. ζ ν. 1739/1987, ΦΕΚ 201 Α') και ειδικότερα η χορήγηση άδειας εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων για τις παραπάνω χρήσεις 9άρθρο 8 παρ. 2 ν. 1739/1987), η χορήγηση άδειας χρήσης νερού και η ανάκληση αυτής (άρθρο 9 παρ.1 και 6 ν. 1739/1987), η τήρηση αρχείου αδειών και η ενημέρωση της οικείας περιφερειακής υπηρεσίας (άρθρο 3 της ΚΥΑ Φ. 16/5813/1989, ΦΕΚ 383 Β').

16 Η παροχή γνώμης για την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης, με την οποία γίνεται η χωροθέτηση των κατασκηνώσεων των φορέων κοινωνικού χαρακτήρα (άρθρο 2 παρ. 9 ν. 2160/1993).

17 Η έκδοση της απόφασης υπαγωγής ξενοδοχειακών μονάδων και γενικά τουριστικών εγκαταστάσεων στις διατάξεις του ν. 1652/1986 για την χρονομεριστική μίσθωση και η ανάκληση της απόφασης αυτής (άρθρο 1 παρ. 1 και 6 παρ.1 ν. 1652/1986, ΦΕΚ 167 Α').

18 Η μέριμνα για την βεβαίωση όλων των διοικητικών προστίμων στην αρμόδια ΔΟΥ.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντη να υπογράφει "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" είναι οι κατωτέρω:

1 Ο έλεγχος της λειτουργίας των τουριστικών λιμένων και η άμεση σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Υπουργείου Ανάπτυξης, οι αρμοδιότητες που έχουν καθοριστεί με την απόφαση Τ/3846/1997 (ΦΕΚ 966 Β') του Υπουργού Ανάπτυξης, κατ' εξουσιοδότηση της παρ' 5 του άρθρου 37 του ν. 2160/1993, καθώς και οι αρμοδιότητες που καθορίζονται εκάστοτε με όμοια απόφαση (παρ.9 εδαφ. Τελευταίο άρθρο 31 και παρ. 5 άρθρου 37 ν. 2160/ 1993).

2 Η αναστολή εκτελέσεων έργων που μπορούν να παραβλάψουν ιαματική πηγή (άρθρο 3 ν. 4844/1930) και η απαγόρευση ή η διακοπή έργων μετά από σύμφωνη γνώμη τριμελούς επιτροπής αποτελούμενης από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα αυτής (άρθρο 6 ν. 4844/1930).

3 Η άδεια αναμίξεως ιαματικού ύδατος με κοινό ή θαλάσσιο ή άλλες ουσίες (άρθρο 24 α.ν. 1169/1938).

4 Η παροχή γνώμης προκειμένου να ρυθμιστούν διαφορές που ανακύπτουν μεταξύ φορέων εκμετάλλευσης ιαματικών πηγών και γεωθερμικού δυναμικού κατά τη διάρκεια εκτέλεσης έργων (άρθρο 2 παρ. 5 ν. 1475/1984, ΦΕΚ 131 Α').

5 Η σφράγιση των τουριστικών επιχειρήσεων (άρθρο 4 παρ. 4, περιπτ. Β', ν. 2160/1993 και άρθρο 27 παρ. 3 ν. 2636/1998, ΦΕΚ Α').

6 Η επιβολή των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις προστίμων και λοιπών διοικητικών κυρώσεων στις τουριστικές επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής και κατηγορίας και στους ασκούντες τουριστικά επαγγέλματα (ιδίως αρθρ. 4 ν. 2160/1993, όπως συμπληρώθηκε με άρ-

θρο 27 ν. 2636/1998, παρ. 21, 22, 23, 24 και25 απόφασης 530269/1994 Γενικού Γραμματέα Ε.Ο.Τ., άρθρο 11 ν. 393/1976, άρθρα 8 και9 παρ. 2 και 3 ν. 392/1976, άρθρο2 ν. 642/1977, άρθρο 15 ν. 711/1977, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13 ν. 2446/1996, α.ν. 431/1937, α.ν. 1108/1938, άρθρο 2 παρ. 8, άρθρο 4 παρ. 4 και άρθρο 6 παρ. 2 και 3, ν. 3185/1955, άρθρο 4 παρ. 2 και 3 της απόφασης Α 9953΄ΔΙΟΝΟΣΕ/1789/1987 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας), με εξαίρεση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 12 του ν. 710/1977 (ΦΕΚ 283 Α') διοικητικές κυρώσεις. Οι προβλεπόμενες από τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 2 του ν. 642/1977 κυρώσεις επιβάλλονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας και από τον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, αντίστοιχα, στην προβλεπόμενη Δε από την παρ.3 του ιδίου άρθρου πενταμελή επιτροπή μετέχουν, αντί των τριών μελών του Δ.Σ. του ΕΟΤ, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τουριστικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας. Οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 15 του ν. 711/1977, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 13 του ν. 2446/1996, επιβάλλοντας από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας τα πρόστιμα και από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας οι λοιπές στην προβλεπόμενη δε από την παρ.3β του ιδίου άρθρου πενταμελή Επιτροπή μετέχει, αντί του Γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας. Στην προβλεπόμενη από το άρθρο 2 του ν. 642/1977 επιτροπή μετέχουν τρεις υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τουρισμού της Περιφέρειας οριζόμενοι από το γενικό Γραμματέα αυτής.

7 Η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής των Τουριστικών Γραφείων για παραβάσεις της παρ.5 του άρθρου 6 του ν. 710/1977.

8 Η διατύπωση θέσεων-απόψεων για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων για τουριστικές δραστηριότητες (άρθρο 2 παρ. 3 ΚΥΑ 24635/1995, ΦΕΚ 755 Β').

9 Η παροχή γνώμης για την κατάρτιση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, όταν η διαδικασία κινείται από Δήμο ή Κοινότητα (άρθρο 3 παρ. 2 ν. 1337/1983, ΦΕΚ 33 Α').

10 Η χορήγηση ειδικού σήματος λειτουργίας (άδειας λειτουργίας) τουριστικού καταλύματος εντός παραδοσιακών κτισμάτων (άρθρο 1 παρ. 2 ν. 1337/1983, ΦΕΚ 33 Α').

11 Η απαιτούμενη για την χορήγηση άδειας λειτουργίας τουριστικών καταλυμάτων εντός παραδοσιακών κτισμάτων έγκριση της επιπλώσεως και του λοιπού κινητού εξοπλισμού των καταλυμάτων αυτών και της καταλληλότητας του κτιρίου και της αρχιτεκτονικής μελέτης αυτού καθώς και των προμελετών για τη στατική στερέωση και τις ηλεκτρομηχανολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις του (άρθρα 2 και 5 π.δ.33/1979).

12 Η κατάπτωση της προβλεπόμενης για τη χορήγηση του ειδικού σήματος εγγυήσεως και η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων (άρθρα 1,2,3,8,11 και 13 της κοινής απόφασης 514170/1995, ΦΕΚ 386 Β' των Υπουργών Τουρισμού και Μεταφορών).

13 Η χορήγηση άδειας λειτουργίας στις εκμεταλλευόμενες ιαματικές πηγές τουριστικής σημασίας (άρθρο 7 ν. 2188/1920, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 ν. 4086/1960, ΦΕΚ 112 Α', άρθρο 4 β.δ. της 23 Απρ./3 Μαΐου 1923, άρθρο 23 α.ν. 1169/1938, σε συνδυασμό με άρθρο 2 παρ.3 ν. 1624/1954.

14 Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων στα τουριστικά γραφεία (άρθρα 10 και 11 ν. 393/1976 και άρθρα 6 και 8 π.δ. 339/1996, ΦΕΚ 225 Α'). Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται από τον Γενικό Διευθυντή, στην προβλεπόμενη Δε από το άρθρο 11 παρ.3 του ν. 393/1976 τριμελή επιτροπή μετέχει ως Πρόεδρος ο Γενικός Γραμματέας της περιφέρειας.

Γ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τουρισμού να υπογραφεί "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" είναι οι κατωτέρω:

1 Η εποπτεία των ξενώνων νεότητας (άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 2160/1993, ΦΕΚ 118 Α').

2 Η παραλαβή της προβλεπόμενης στην παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2160/1993 δήλωσης που αφορά ιδίως την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών για τουριστικές επιχειρήσεις.

3 Η παραλαβή και ο έλεγχος των τιμολογίων των τουριστικών επιχειρήσεων (άρθρο 2 παρ. 7 ν. 2160/1993).

4 Η για την εκτύπωση, συμπλήρωση και αποστολή των καταλόγων των τιμών των ξενοδοχείων, οικοτροφείων και των για διάστημα μέχρι ενενήντα (90) ημερών ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων (άρθρο 5 παρ. 9 α.ν. 431/1937, σε συνδυασμό με το άρθρο 1 παρ. 1 α.ν. 1108/1938 και άρθρο 2 παρ. 7 εδαφ. Πρώτο ν. 2160/1993).

5 Η έκδοση βεβαίωσης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 παρ.3 Αν. ν. 431/1937.

6 Ο καθορισμός ως υποχρεωτικής της λήψης πρωινού και του ενός τουλάχιστον από τα δύο φαγητά (άρθρο 23 ν.δ. 3430/1955, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 ν. 642/1977).

7 Η έκδοση και ανανέωση των πάσης φύσεως ατομικών διοικητικών πράξεων, ο έλεγχος των σχετικών όρων και κάθε άλλη σχετική διοικητική ενέργεια που προβλέπεται από την απόφαση 530992/1987 (ΦΕΚ 557 Β') του γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές των τουριστικών εγκαταστάσεων, πλην των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.

8 Η έγκριση και ο καθορισμός των όρων μεταφοράς ξενοδοχειακών επιχειρήσεων (άρθρο 2 β.δ. της 31 Ιαν./11 Φεβρ. 1955).

9 Η χορήγηση άδειας λειτουργίας (ειδικό σήμα λειτουργίας) ξενοδοχείων τύπου ΜΟΤΕΛ, ξεναγών, επιπλωμένων τουριστικών διαμερισμάτων και επαύλεων, η έγκριση του τοπογραφικού διαγράμματος και των σχεδιαγραμμάτων αυτών και η κατάταξή τους στις οικείες κατηγορίες (άρθρα 1, 5, 6 και 12 του β.δ. της 30-31/22.4.1959, ΦΕΚ 71 Α', όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 768/1981, ΦΕΚ 200 Α').

10 Η χορήγηση αδειών σκοπιμότητας και καταλληλότητας προς εγκατάσταση κέντρων διακοπών και παραθερισμού, ο έλεγχος και η επιθεώρηση των κέντρων αυτών και η ανάκληση ή αναστολή της ισχύος των ανωτέρω αδειών (άρθρο 2 παρ. 1, 2, 3, 6 και 8 ν. 3185/1955, ΦΕΚ 91 Α΄).

11 Η κρίση για την ανεπάρκεια των εν ενεργεία εγκαταστάσεων και των μέσων γενικώς των κέντρων διακοπών και παραθερισμού κατά την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 3185/1955, η χορήγηση της προβλεπόμενης στην παρ. 2 του ιδίου άρθρου άδειας και η κρίση για την ακαταλληλότητα των εκμεταλλευτών, διευθυντών και διαχειριστών των ως άνω κέντρων κατά την παρ. 3 του άρθρου 4 του ιδίου νόμου.

12 Η διατύπωση προτάσεως για τη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς απασχολούμενους σε κέντρα διακοπών και παραθερισμού (άρθρο 4 παρ. 2 ν. 3185/1955).

13 Η χορήγηση της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του υπευθύνου διευθυντή ξενοδοχειακής επιχείρησης (άρθρο 7 ν.δ. 3594/1956, ΦΕΚ 238 Α΄).

14 Οι αρμοδιότητες των οργάνων του ΕΟΤ, σχετικά με τα ειδικά τουριστικά λεωφορεία δημοσίας χρήσης, που προβλέπονται στα άρθρα 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 και 15 του ν. 711/1977/ΦΕΚ 284 Α΄, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 2446/1996 (ΦΕΚ 276 Α΄) με εξαίρεση εκείνες που μεταβιβάζονται στο Υπουργείο Ανάπτυξης σύμφωνα με την παρ. 16 του άρθρου 1 του παρόντος.

15 Η θεώρηση και ο έλεγχος που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 2 και 3 του ν. 2446/1996.

16 Η χορήγηση του ειδικού σήματος λειτουργίας (άδειας λειτουργίας) τουριστικών γραφείων (άρθρο 3 ν. 393/1976, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του π.δ. 288/1991, ΦΕΚ 102 Α΄).

17 Η χορήγηση ειδικού σήματος λειτουργίας (άδεια λειτουργίας) υποκαταστήματος τουριστικού γραφείου γενικού τουρισμού (άρθρο 6 παρ. 1 ν. 393/1976).

18 Η προαγωγή αδείας γραφείο εσωτερικού τουρισμού, ο υποβιβασμός αδείας γραφείου γενικού τουρισμού και οι λοιπές αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 8 του ν. 393/1976).

19 Η έγκριση εκδρομών στην αλλοδαπή και η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 393/1976.

20 Η έκδοση αδείας χαρακτηρισμού των επιχειρήσεων και των καταστημάτων του άρθρου 1 του β.δ. 436/1961 (ΦΕΚ 111 Α΄) ως "τουριστικών" και χρησιμοποίησης του όρου "τουριστικού" (άρθρο 2 παρ. 1 και 2 β.δ. . 436/1961). Οι προβλεπόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 2 του β.δ. 436/1961 εκθέσεις "των αρμοδίων οργάνων του ΕΟΤ" συντάσσονται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τουρισμού της περιφέρειας, οριζόμενους από τον Προϊστάμενο αυτής.

21 Η εξέταση της γνώσης ξένης γλώσσας, από υπάλληλο της Περιφέρειας οριζόμενο από τον Γενικό Γραμματέα κατά προτίμηση από τους υπηρετούντες στη Διεύθυνση Τουρισμού, προκειμένου να χορηγηθεί το ειδικό σήμα λειτουργίας της οικείας επιχείρησης (άρθρο μόνο αποφάσεων γενικού Γραμματέα ΕΟΤ 537/1994 ΦΕΚ 839 Β΄, 514701/1994 ΦΕΚ 704 Β΄ και 514170/64/1999, ΦΕΚ 386 Β΄, των Υπουργών Τουρισμού και Μεταφορών).

22 Η παραβολή των υποβαλλόμενων τιμολογίων κατ' άρθρο 4 παρ. 1 ν. 392/1976 (ΦΕΚ 199 Α΄).

23 Η διενέργεια ελέγχων από υπαλλήλους της Περιφέρειας στις τουριστικές επιχειρήσεις και σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούν με οποιονδήποτε τρόπο τουρίστες εντός της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 2160/1993.

24 Ο έλεγχος των σχεδίων του τουριστικού λιμένα και των εγκαταστάσεων αυτού και η αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης (Διεύθυνση Τουριστικών λιμένων) της σχετικής έκθεσης, προκειμένου να εκδοθεί η άδεια λειτουργίας του τουριστικού λιμένα (άρθρο 31 παρ. 8 ν. 2160/1993).

25 Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του α.ν. 431/1937.

26 Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στις εκμεταλλεύσεις ιαματικών πηγών τουριστικής σημασίας (άρθρο 7 του ν. 2188/1920, άρθρα 7 και 8 β.δ. της 23 Απρ. / Μαΐου 1923, άρθρο 8 α.ν. 828/1948).

27 Ο έλεγχος των μεταβολών του προσώπου του εκδοχέα της επιχείρησης και του τεχνικού διευθυντή ιαματικής πηγής (άρθρο 15 β.δ. της 23 Απρ. / 3/ Μαΐου 1923).

28 Η εποπτεία και ο έλεγχος στα τουριστικά γραφεία (άρθρα 10 και 11 ν. 393/1976 και άρθρα 6 και 8 π.δ. 339/1996, ΦΕΚ 225 Α΄). Οι κυρώσεις επιβάλλονται από το Γενικό Διευθυντή, στην προβλεπόμενη δε από το άρθρο 11 παρ. 3 του ν. 393/1976 τριμελή επιτροπή μετέχει ως Πρόεδρος ο γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

29 Η δημοσίευση των επιβαλλόμενων ποινών σε ξενοδοχεία και λοιπά τουριστικά επαγγέλματα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 9 του α.ν. 1108/1938. Στην προβλεπόμενη στο παραπάνω άρθρο επιτροπή μετέχουν τρεις υπάλληλοι της διεύθυνσης Τουρισμού της περιφέρειας, οριζόμενοι από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης αυτής, χρέη εισηγητή Δε εκτελεί ο Προϊστάμενος του αρμόδιου κατά περίπτωση Τμήματος της ιδίας Διεύθυνσης.

30 Ο καθορισμός της αφετηρίας, της διαδρομής και των στάσεων και η έγκριση της θέσης σε κυκλοφορία τουριστικών τρένων (άρθρο 30 παρ. 2 και 3 ν. 2636/1998). Η ανακοίνωση του διαμορφούμενου κάθε φορά κομίστρου των τουριστικών τρένων γίνεται στη Διεύθυνση Τουρισμού της οικείας Περιφέρειας (άρθρο 30 παρ. 4 ν. 2636/1998).

31 Ο χαρακτηρισμός περιόδων συνωστισμού (άρθρο 5 εδάφιο τελευταίο β.δ. της 1-11 /7.11.1938).

32 Οι εγκρίσεις, βεβαιώσεις και λοιπές ατομικές διοικητικές πράξεις που προβλέπονται στην απόφαση 406912/4660/1995 του Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ 1041 Β΄).

33 Η ειδική γνωμάτευση της περίπτωσης βII της παρ.18 του άρθρου 6 του ν. 2601/1998, για επενδύσεις ή και προγράμματα χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού για ίδρυση ή επέκταση ξενοδοχειακών μονάδων, εφόσον το ύφος του προϋπολογισμού δεν υπερβαίνει το ποσόν των (2.055.000) ευρώ και ειδικά για τη Θράκη το ποσό των (3.000.000) ευρώ.

34 Η έγκριση για την πλήρωση των προδιαγραφών που καθορίζονται με την κοινή υπουργική απόφαση της παρ.21 του άρθρου 6 του ν. 2601/1998 για τις αναφερόμενες στην ίδια αυτή παράγραφο μονάδες, εφόσον το ύφος του προϋπολογισμού των επενδύσεων ή και του προγράμματος χρηματοδότησης μίσθωσης εξοπλισμού δεν υπερβαίνει το ποσό ποσόν των (2.055.000) ευρώ και ειδικά για τη Θράκη το ποσό των (3.000.000) ευρώ.

35 Η παροχή γνώμης για την αναγκαστική απαλλοτρίωση κτημάτων Δήμων ή κοινοτήτων ή νομικών ή φυσικών προσώπων και πηγών ύδατος (άρθρο 13 ν. 4377/1929).

36 Η υποβολή προτάσεων για παραχώρηση δημοσίου κτήματος (άρθρο 13 ν. 4377/1929).

37 Η παροχή σύμφωνης γνώμης για τη δυνατότητα χρησιμοποιήσεως κτημάτων του Δημοσίου ή Μονών (άρθρο 13 ν. 4366/1929).

38 Η παροχή απολογημένης γνώμης για τον καθορισμό των λατομικών περιοχών (άρθρο 4 παρ. 1 εδ. Τελευταίο ν. 1428/1984, ΦΕΚ 43 Α΄, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 ν. 2115/1993 ΦΕΚ 15 Α΄).

39 Η παροχή αιτιολογημένης γνώμης για την εκμίσθωση δημόσιων λατομείων αδρανών υλικών ή για την χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αδρανών, υλικών, βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων (άρθρο 10 παρ.3 ν. 1428/1984 και άρθρο 4 παρ. 2 ν. 669/1997, ΦΕΚ 241 Α΄) και η πρόταση για την ανάκληση της άδειας εκμε-

τάλλευσης ή για την καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης λατομείων αδρανών υλικών (άρθρο 11 ν. 1428/1984, όπως εγκαταστάθηκε με το άρθρο 11 ν. 2115/1993).

40 Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων χρονομεριστικής μίσθωσης (άρθρο 4 παρ.1 ν. 1652/1986 και άρθρο 10 παρ. 2 της απόφασης Α9953/ΔΙΟΝΟΣΕ/1789/1987, ΦΕΚ 719 β΄, του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας) καθώς και η θεώρηση των βιβλίων καταχώρησης των συμβάσεων αυτών (άρθρο 3 παρ.4 της προαναφερόμενης υπουργικής απόφασης).

41 Ο έλεγχος και η θεώρηση των συμβολαίων που συνάπτονται μεταξύ Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων και Τουριστικών Γραφείων Εσωτερικού και Εξωτερικού και ο έλεγχος της ημερήσιας κίνησης και χρέωσης των πελατών των επιχειρήσεων αυτών (άρθρο 16 της απόφασης 503007/1976 του Γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ που κυρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 1652/1986).

42 Η χορήγηση του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων (τουριστικών καταλυμάτων), πλην των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, το οποίο αντικαθιστά την προβλεπόμενη από τις σχετικές διατάξεις άδεια λειτουργίας για το κτίριο και την επιχείρηση (άρθρο 3 παρ. 3 ν. 2160/1993, σε συνδ. Με το άρθρο 3 παρ. 5 του ιδίου νόμου και άρθρα 11 παρ. 2 α.ν. 431/1937 και 2 β, δ της 27 Απρ/14 Μαΐου 1937).

43 Η τήρηση μητρώου των τουριστικών επιχειρήσεων, στις οποίες χορηγείται κατά τις διατάξεις του παρόντος το ειδικό σήμα λειτουργίας από τις Περιφέρειες (άρθρο 3 παρ. 3 ν. 2160/1993).

44 Ο χαρακτηρισμός και η κατάταξη στις οικείες κατηγορίες των ξενοδοχείων, οικοτροφείων, πανδοχείων και ενοικιαζομένων δωματίων καθώς και ο υποβιβασμός αυτών, (άρθρο 11 παρ. 1 α.ν. 432/1937, σε συνδυασμό με άρθρα 8 και 10 β.δ. της 27 Απρ./17 Μαΐου 1937).

45 Η έγκριση των τίτλων των ξενοδοχείων, η έγκριση μεταβίβασης των τίτλων αυτών, η απόφαση για τον έχοντα επικρατέστερα δικαιώματα επί του τίτλου και η έγκριση της μετάφρασης του τίτλου (άρθρα 1, 2, 3, και 4 του β.δ. της 25 Νοεμ/7 Δεκ. 1937).

46 Η έγκριση των δηλωμένων τιμών ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού καταλύματος εντός παραδοσιακών κτισμάτων (άρθρο 8 π.δ. 33/1979).

47 Η εξέταση από υπάλληλο της Περιφέρειας, οριζόμενο από το Γενικό Γραμματέα αυτής κατά προτίμηση από τους υπηρετούντες στη Διεύθυνση Τουρισμού, της γνώσης της Ελληνικής ή άλλης Κοινοτικής γλώσσας (άρθρο 4 παρ. 1 ν. 393/1976, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του π.δ. 288/1991).

48 Η χορήγηση και αφαίρεση του ειδικού σήματος λειτουργίας, η έγκριση ιδρύσεως υποκαταστήματος και η χορήγηση και αφαίρεση του ειδικού σήματος, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των μεταβολών των επιχειρήσεων εκμισθώσεως επιβατηγών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσεως άνευ οδηγού, η θεώρηση και έγκριση αναθεώρησης των τιμολογίων των επιχειρήσεων αυτών (άρθρα 1, 2, 3, 8, 11 και 13 της κοινής απόφασης 51417/1995, ΦΕΚ 386 Β΄ των Υπουργών Τουρισμού και Μεταφορών).

49 Η έγκριση της αρχιτεκτονικής μελέτης του κτιρίου της τουριστικής εγκατάστασης μόνο ως προς το σύμφωνο αυτής με τις εκάστοτε ισχύουσες προδιαγραφές (άρθρο 3 παρ. 1 εδ. Πρώτο του ν. 2160/1993). Αντί της προβλεπόμενης στην παρ.1 του άρθρου 3 του ν. 2160/1993 τριμελούς επιτροπής αποφασίζει επιτροπή αποτελούμενη από το Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τουρισμού και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης περιβάλλοντος και Χωροταξίας της Περιφέρειας.

50 Ο έλεγχος της καταλληλότητας των χώρων οργανωμένης κατασκήνωσης (κάμπινγκ) και η χορήγηση της σχετικής άδειας - ειδικού σήματος λειτουργίας (άρθρο 1 παρ. 1 και 2 ν. 392/1976, ΦΕΚ 199 Α΄).

51 Η έγκριση των διακριτικών τίτλων των επιχειρήσεων εκμεταλλεύσεως χώρων οργανωμένης κατασκήνωσης και η τήρηση μητρώου για τις χορηγούμενες άδειες και τους εγκρινόμενους διακριτικούς τίτλους των επιχειρήσεων αυτών (άρθρο 6 παρ. 1 και 2 ν. 392/1976, σε συνδυασμό με το άρθρο 3 παρ. 3 ν. 2160/1993).

52 Η έγκριση του διακριτικού τίτλου των τουριστικών γραφείων που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια, η καταχώρηση των συμφωνιών για τη μεταβίβαση των τίτλων και η τήρηση του μητρώου των τίτλων (άρθρο 2 ν. 393/1976, ΦΕΚ 199 Α΄).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αναθέτουμε στον Δ/ντή Διοίκησης την παραλαβή των πάσης φύσεως δικογράφων (αιτήσεις, ακυρώσεις, εξώδικες προσκλήσεις, αγωγές, δικαστικές αποφάσεις κλπ.), που αφορούν θέματα και υπηρεσίες της Περιφέρειας.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε προηγούμενη απόφαση που αναφέρεται στα θέματα που ρυθμίζονται με την απόφασή μας αυτή ή ρυθμίζει τα θέματα αυτά διαφορετικά, καταργείται.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Οι αρμοδιότητες που θα μεταβιβαστούν στην Περιφέρεια μετά την έκδοση της παρούσας θα ασκούνται από εμάς, μέχρι διαφορετικής ρυθμίσεως του θέματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 23 Μαΐου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΒΟΣΔΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ